



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

21 августа 2019 года № 7

Руководителю ревизионной группы начальнику отдела планирования, исполнения бюджета и отчетности Степановой Наталье Александровне, члену ревизионной группы: ведущему бухгалтеру-ревизору ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» Дробнице Е.Г., бухгалтеру-ревизору Бунтовой Ю.В., поручается проверка соблюдения условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

Наименование проверяемой организации: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Проверяемый период: 2018-2019 год.

Основания проведения проверки: План контрольных мероприятий министерства образования и науки Самарской области на 2019 год.

Срок подготовки к проведению проверки: с 21.08.2019 г. по 23.08.2019 года.

Срок проведения ревизии (проверки): с 26.08.2019 года по 10.09.2019 года.

Руководитель управления



С.Ю. Полищук

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Кинельского
управления МОиН СО

С.Ю. Полищук



Программа

Тема проверки: Проверка соблюдения условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области за период с 01.01.2018 по 31.07.2019 г.

Наименование проверяемой организации: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Перечень основных вопросов:

1. Проверка использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели в 2018-2019 годах.
2. Проверка полноты, своевременности и правильности отражения хозяйственных операций, совершенных в бухгалтерском учете.
3. Проверка использования субсидий направленных на оплату труда работников учреждения и правильность начисления заработной платы.
4. Проверка постановки и состояния бухгалтерского учета и отчетности в образовательном учреждении.
5. Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

Начальник отдела планирования,
исполнения бюджета и отчетности

Н.А. Степанова

Акт

плановой проверки соблюдения условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

г. Кинель

10 сентября 2019 года

В соответствии с Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» и Положением о Кинельском управлении министерства образования и науки Самарской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2014 г. № 114-од «Об утверждении Положения о Кинельском управлении министерства образования и науки Самарской области» ревизионной группой в составе:

руководителя ревизионной группы – начальника отдела планирования, исполнения бюджета и отчетности Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области Степановой Н.А.; членов ревизионной группы – ведущего бухгалтера-ревизора Дробницы Е.Г., бухгалтера-ревизора Бунтовой Ю.В., государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский Ресурсный центр», на основании удостоверения о проведении проверки от 21.08.2019 г. № 7, выданного руководителем Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, в соответствии с программой проверки, утвержденной руководителем Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, проведена плановая проверка соблюдения условий

использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области за период с 01.01.2018 года по 31.08.2019 года.

Срок проведения проверки: с 26.08.2019 года по 10.09.2019 года.

Сведения о проверяемой организации.

Полное наименование - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее - Учреждение).

Краткое наименование - ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля.

Юридический адрес: 446433, Самарская область, город Кинель, ул. Первомайская, д.31-а, телефон 8 (846 63) 2-16-97.

Фактический адрес: 446433, Самарская область, город Кинель, ул. Первомайская, д.31-а.

ИНН 6350018661, КПП 635001001, ОГРН 1116350001327,
ОКАТМО 36708000 ОКПО 21180319 ОКВЭД 80.21.2.

Лицензия на право ведения образовательной от 09.09.2015г. № 5948 выдана в связи с переоформлением лицензии на осуществление образовательной деятельности, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 09.09.2015г. № 428-л.

Свидетельство о государственной аккредитации № 302-15 от 26.09.2015 года действительно по 12.05.2024 года. Приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.10.2015 г. № 210-ак.

В рамках общего образования обучение происходит по следующим образовательным программам:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	начальное общее
2.	основное общее
3.	среднее общее

Учреждение действует на основании Устава, утвержденный приказом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 22.07.2015г. № 43-ОД и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 02.06.2015 г. № 1118 (далее – Устав учреждения).

В соответствии с Уставом п.1.6. учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

- министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;
- министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении Учреждения реализуются Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области: Самарская область, город Кинель, ул. Мира, 41.

Банковские реквизиты в проверяемом периоде.

Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- субсидии, получаемые из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;

– субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– средства, получаемые от иной приносящий доход деятельности.

Лимиты бюджетных обязательств по средствам областного бюджета доводились на лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области (р/с 40601810036013000002 в отделении Самара г. Самара):

- 614.68.082.0 - для учета субсидий на выполнение государственного задания, и иной приносящей доход деятельности;

- 714.68.082.0 - для учета субсидий на иные цели.

Право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде имеют: директор - право первой подписи, главный бухгалтер – право второй подписи.

Директор учреждения – Белянская Елена Валентиновна, приказ от 05.12.2017г. № 9-ОК «О приеме работника на работу», трудовой договор от 05.12.2017г. № 293.

Главный бухгалтер – Морозова Светлана Викторовна, приказ руководителя учреждения от 15.12.2011г. № 1-К «О приеме работника на работу».

Сведения о проведенных ранее проверках.

В соответствии с календарным планом работы Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области на 2016 год по осуществлению финансового контроля, утвержденным руководителем Кинельского управления, проведена проверка соблюдения условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области за 2013-2015 годы.

Срок проведения проверки: с 13.01.2016 по 01.02.2016 года.

Выводы по результатам проверки:

- фактически не по всем контрольным мероприятиям составляются соответствующие документы, кроме инвентаризации имущества и актов при снятии остатка кассы в учреждении;

- в нарушение п. 3 ст.9 «Закона о бухгалтерском учете № 402-ФЗ» от 06.12.2011 года и п.9. п.11 Инструкции 157н принимаются к учету первичные документы не соответствующей даты проведения хозяйственной операции;

- допускается случаи начисления заработной платы работникам вразрез с приказами директора. В результате чего, недоплата за проверку тетрадей за период с 01 января 2015 года по 31 августа 2015 года составила 1238,10 рублей;

- допускаются случаи включения в лист самоанализа социального педагога критерии не соответствующие обязанностям по должностной инструкции. Сумма необоснованной выплаты составила 1438,98 рублей;

- в нарушение ст. 112, 152 ТК РФ сторожам школы произведена переплата. В результате переплата составила 1827,37 рублей;

- в нарушение п.2 ст. 3 Федерального закона 255-ФЗ не производилась оплата за три дня по листу нетрудоспособности за счет работодателя. Сумма недоплата пособия педагогическим работникам составила 470,61 рублей;

- в нарушение ст. 282 ТК РФ регулярно работникам учреждения допускается оплата замещения по вакантным часам;

- в нарушении ст. 333 ТК РФ, приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 приказом директора учителям устанавливается дополнительная нагрузка свыше 36 часов в неделю.

Согласно представленной информации об устранении замечаний по ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля все вышеперечисленные замечания устранены.

Описательная часть.

Проверка использования субсидий на выполнение государственного задания в 2018-2019 годах.

Для проверки использования субсидий на выполнение государственного задания за 2018 год представлены следующие документы:

- государственное задание Самарской области;
- отчет о выполнении государственного задания;
- приказы о комплектовании класс-комплектов, об организации индивидуального обучения;
- классные журналы за учебный год, журналы по индивидуальному обучению учащихся;
- копии заключений медицинского учреждения на учащихся с отклонениями и на учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

В соответствии с государственным заданием ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля на 2018 год и приказом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 13.12.2018 года № 102-ОД «О внесении изменений в приказ Кинельского управления МОиН СО от 29.12.17г. №104-ОД «Об утверждении государственных заданий на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов государственным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кинельского образовательного округа» учреждение оказывало следующие государственные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- образовательная программа начального общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования на дому.

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- образовательная программа основного общего образования;

- адаптированная образовательная программа основного общего образования.

3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- образовательная программа среднего общего образования.

Значения показателей оказания запланированной и фактически исполненной государственной услуги в проверяемом периоде представлены в таблице № 1:

Показатели государственного задания на 2018 год

Таблица №1

№ п/п	Значение показателя характеризующего содержание государственной услуги	Объем услуги утвержденный по гос. заданию		Фактическое значение по состоянию	
		на 01.01.	на 01.09.	на 01.01.	на 01.09.
1	Численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования	182	183	183	183
2	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе начального общего образования	18	16	18	16
3	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе начального общего образования на дому	13	13	13	13
4	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	206	204	208	204
5	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе основного общего образования	15	17	15	17
6	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе основного общего образования на дому	19	19	19	19
7	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования на дому	0	3	0	3
8	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	35	23	35	23
	Итого по школе	488	478	491	478

На 1 января 2018 года установлены расхождения между показателями численности детей по утвержденному государственному заданию (488) и фактическому значению (491) на 3 обучающихся. Финансирование осуществлялось на 488 детей.

В соответствии с Соглашением от 09.01.2018 года № 3 на 2018 год (в редакции от 13.12.2018г.) субсидии на финансовое обеспечение государственного задания составила 16 503,5 тыс. рублей. Объем финансирования на 31.12.2018 года с изменениями составил 16 503,5 тыс. рублей. Исполнены кассовые назначения по субсидии на выполнение государственного задания на 100% (Приложение 1).

В соответствии с Соглашением от 09.01.2018г. №3 (в редакции от 07.12.2018г.) и актом выполненных работ на закрытие соглашения фактическая сумма субсидий на иные цели на 2018 год составила 1 295,0 тыс. рублей, профинансирована и освоена в полном объеме (Приложение 2).

Для проверки использования субсидии на выполнение государственного задания за 2019 год представлены следующие документы:

- государственное задание Самарской области;
- отчет о выполнении государственного задания за 1 и 2 квартал;
- приказы о комплектовании класс-комплектов, об организации индивидуального обучения;
- классные журналы за 2018-2019 учебный год, журналы по индивидуальному обучению учащихся;
- копии заключений медицинского учреждения на учащихся с отклонениями и на учащихся, находящихся на индивидуальном обучении.

В соответствии с государственным заданием ГБОУ СОШ № 3 на 2019 год и приказом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 13.02.2019 года № 20-ОД ОД «О внесении изменений в приказ Кинельского управления МОиН СО от 09.01.19г. № 6-ОД «Об утверждении значений показателей объема государственных услуг (работ) и утверждении государственных заданий на 2019 год государственным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кинельского образовательного округа» учреждение оказывало следующие государственные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования:

- образовательная программа начального общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования на дому.

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

- образовательная программа основного общего образования;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования.

3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

- образовательная программа среднего общего образования.

Значения показателей оказания запланированной и фактически исполненной государственной услуги в проверяемом периоде представлены в таблице № 2:

Показатели государственного задания на 2019 год

Таблица № 2

№ п/п	Значение показателя характеризующего содержание государственной услуги	Объем услуги утвержденный по гос. заданию	Фактическое значение по состоянию
		на 01.01.2019	на 01.01.2019
1	Численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования	184	184
2	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе начального общего образования	16	16
3	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе начального общего образования на дому	13	14
4	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	202	204
5	Численность обучающихся по адаптированной образовательной программе основного общего образования	17	17
6	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования на	4	4

	дому		
7	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования на дому	19	18
8	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	23	22
	Итого по школе	478	479

Установленные расхождения на 1 января 2019 года между показателями численности детей по утвержденному государственному заданию (478) и фактическому значению (479) на 1 обучающегося будут скорректированы в 4 квартале 2019 года. С января 2019 года объем субсидии на выполнение государственного задания рассчитан из расчета 478 детей.

В соответствии с Соглашением от 09.01.2019 года № 3 на 2019 год сумма субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на 01.01.2019 года составила 16 797,6 тыс. рублей. Объем финансирования на 31.07.2018 года составил 10 261,6 тыс. рублей. Исполнены кассовые назначения по субсидиям на выполнение государственного задания на 61 % (на 31.07.19г.) (Приложение 3).

В соответствии с Соглашением от 09.01.2019 года № 3 на 2019 год сумма субсидий на иные цели составила 1 226,7 тыс. рублей, профинансирована и освоена в размере 672,4 тыс. рублей, исполнение составило на 31.07.19 г. 54,8%. Остаток не использованных средств составил 3,3 тыс. рублей по субсидии на социальное обеспечение детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей по причине возврата компенсации за проезд выбывшего учащегося (Приложения 4).

Проверка поступления и расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности в 2018-2019 годах.

В Учреждении разработаны и утверждены:

- Положение о внебюджетной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от 31.08.2014 года;

- Положение о платных образовательных услугах от 30.08.2013 года;
- Положение о Школе дошкольника от 30.08.2017 года.

В соответствии с отчетом об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737 в части приносящей доход деятельности за 2018 год поступило 238,6 тыс. руб., в том числе:

- 116,6 тыс. руб. - платные образовательные услуги;
- 122,0 тыс. руб. - лагерь от администрации городского округа Кинель

Информация о доходах и расходах учреждения полученных от приносящей доход деятельности, осуществленных за счет данных средств за 2018 год приведена в Приложении 5.

В соответствии с отчетом об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737 с 01.01. по 31.07.2019 год поступило 62,3 тыс. руб., в том числе:

- 58,8 тыс. руб. - платные образовательные услуги;
- 3,5 тыс. руб. - добровольные пожертвования.

Договоры пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определение цели заключены.

Информация о доходах и расходах учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, осуществленных за счет данных средств, за 2019 год приведена в Приложении 6.

Проверка полноты, своевременности и правильности отражения операций совершенных хозяйственных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами.

1 . Учет финансовых активов.

За период с 01.01.2018 по 31.07.2019 г. кассовых операций Учреждением не осуществлялось.

Журнал операций № 2 «безналичные расчеты» составляется ежемесячно на основании платежных поручений.

Остатки денежных средств на лицевом счете указанные в выписках из лицевого счета учреждения соответствует остаткам, указанным в журнале операции № 2. Данные по отчетности за 2018 год по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», по форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности», по форме 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения соответствуют остаткам по Главной книге.

Проверка журнала операций № 3 «расчеты с подотчетными лицами» за период с 01.01.2018 по 31.07.2019 г. показала. При направлении работника в командировку издаются приказы с подписью командируемого работника. В соответствии п.3.2.3 Учетной политики Учреждения по окончании командировки в бухгалтерию оформляется авансовый отчет и служебное задание. В нарушении ст. 139 ТК РФ в 2018 году оплата дней в командировке с исчислением средней заработной платы не производилась.

2.Учет операций по оплате труда.

Проверка правильности начисления заработной платы показала следующее.

В учреждении оплата труда работников осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (далее - Постановление № 431), с постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г. «О

проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой Тарифной Сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», (далее – Постановление № 60), с постановлением Правительства Самарской области от 10.09 2008 г. № 353 «Об оплате работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (далее - Постановление № 353).

Согласно данным приложения 7, 8 «Информация о численности, фонде начисленной заработной платы за счет всех источников финансового обеспечения и средней заработной плате работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета» на 01.01.2018 года в учреждении число штатных единиц составило 67,56 ед., из них руководитель -1 ед., главный бухгалтер - 1,0 ед., педагогических работников школы – 57,61 ед., прочий персонал по школе – 7,95 ед..

Численность физических лиц составила 43 человека, в том числе 41 списочного состава (без внешних совместителей), из них руководитель 1 человек, главный бухгалтер 1 человек, педагогических работников школы 29 человек, прочего персонала школы 10 человек.

Укомплектованность штата в учреждении по состоянию на 01.01.2018 года штатными единицами составляет 100 %. Вакансии отсутствуют.

Средняя заработная плата за 2018 год составила: у руководителя – 61,6 тыс. руб., главного бухгалтера – 43,1 тыс. рублей, педагогических работников школы – 28,0 тыс. рублей, прочий персонал работников школы – 14,5 тыс. руб..

Среднемесячная начисленная заработная плата директора ГБОУ СОШ №3 г. Кинеля в 2018 году превышала размер среднемесячной начисленной заработной платы работников школы в 2,16 раза.

По состоянию на 01.01.2019 года в учреждении число штатных единиц составило 69,48 ед., руководитель учреждения 1 ед., главный бухгалтер 1 ед., педагогических работников школы 60,03 ед., прочий персонал школы 7,45 ед.. (Приложение 9,10).

Численность физических лиц по учреждению составила 46 человек, в том числе 43 списочного состава (без внешних совместителей), из них руководитель учреждения 1 человек, главный бухгалтер 1 человек, педагогических работников школы 30 человек, прочий персонал школы 11 человек.

Укомплектованность штата в учреждении по состоянию на 01.01.2019 года штатными единицами составляет 100 %. Вакансии отсутствуют.

Средняя заработная плата за 1 полугодие 2019 года составила: у руководителя – 59,8 тыс. руб., у главного бухгалтера – 39,7 тыс. рублей, педагогических работников школы – 27,9 тыс. руб., прочий персонал работников школы – 15,0 тыс. руб..

Среднемесячная начисленная заработная плата директора ГБОУ СОШ №3 в 2019 году превышала размер среднемесячной начисленной заработной платы работников школы в 2,17 раза.

Проверка заработной платы проводилась путем сопоставления Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников ГБОУ СОШ №3 г. Кинеля, штатного расписания, тарификационных списков, таблиц учета использования рабочего времени, приказов директора учреждения.

В учреждении разработано и утверждено 09.01.2018 года (с изменениями от 29.12.2018 года) Положение об оплате труда работников Учреждения (далее - Положение об оплате труда) и Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда (далее - Положение о распределении стимулирующего фонда).

Проверка листов оценивания эффективности (качества работы) работников учреждения 2018 года показала следующее.

По результатам листов оценки эффективности (качества) работы работников составляется протокол с указанием полученных баллов работниками учреждения. Количество баллов указанных в протоколах соответствуют баллам, указанным в листах оценки.

Стимулирующие выплаты устанавливаются один раз в год на 1 января.

Стоимость балла рассчитывается и утверждается приказом руководителя 2 раза в год на 1 января и 1 сентября.

В соответствии с коллективным договором учреждения от 30.06.2017 года (с изменениями от 14.08.2017 года и от 31.01.2018 года) установлены даты выплаты заработной платы 7 и 22 числа каждого месяца.

В нарушении п.6.2. Постановления № 431 в коллективном договоре предусмотрена выплата материальной помощи: в связи с выходом на пенсию по инвалидности или возрасту – не менее 5000 рублей; при рождении ребенка – не менее 2000 рублей; в связи с регистрацией брака (если брак регистрируется впервые) – 3000 рублей; к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет – не менее 4000 рублей.

В 2017-2018 г. по состоянию на 01 января и на 01 сентября приказом руководителя утверждалось штатное расписание по учреждению.

Тарификационные списки утверждены приказами директора на 1 января и на 1 сентября. На 1 января и 1 сентября издаются приказы о формировании и распределении фонда оплаты труда. Утвержденное количество часов по тарификации совпадает с учебным планом.

Приказами руководителя от 27.12.2017 года №244-ОД и 29.12.2018 года №265-ОД утверждена форма расчетного листка в соответствии ст. 136 ТК РФ с учетом мнения представительного органа (протокол от 14.12.17 г. №3, от 25.12.17 г. №3).

Проверка начисления заработной платы проводилась сплошным путем за сентябрь - ноябрь 2018 года и выборочно за декабрь 2018 и февраль, март 2019 года.

Выплата заработной платы осуществляется путем ее перечисления на карту работника на основании заявления. Расчетные листки выдаются ежемесячно по росписи каждому сотруднику.

В соответствии ст. 123 ТК РФ «Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков» и п. 24 коллективного договора графики отпусков работников школы на 2018, 2019 год составлены и утверждены приказом руководителя учреждения за две недели до начала календарного года. Утвержденные графики отпусков доводятся до сведения работников под подпись, заполнена графа «дата фактического отпуска». Случаи перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска отражены в графике отпусков.

Коллективным договором от 30.06.2017г. предусмотрены дополнительные оплачиваемые отпуска работникам за работу с ненормированным рабочим днем: заместителю директора – 5 календарных дней, главный бухгалтер – 5 календарных дней, секретарю – 3 календарных дня. Так же предусмотрен дополнительный оплачиваемый отпуск работнику, отсутствующему в штатном расписании: руководителю структурного подразделения – 5 календарных дней.

В учреждении в 2018 и 2019 году проводилась специальная оценка условий труда работников. По результатам проведенной специальной оценки условий труда от 29.06.2018г., 02.10.2018г., 07.12.2018г., 07.05.2019г. повышенный размер оплаты труда и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не установлен.

В учреждении ежемесячно заполняются таблицы учета использования рабочего времени унифицированной формы. Приказом об утверждении Положения о табельном учете закреплен порядок ведения табеля.

На каждого сотрудника Учреждения заведены карточки-справки ф.0504417, где внесены сведения о категории педагогических работников, сведения об образовании работников Учреждения, заполняется сводная информация по работникам об отработанных днях, о произведенных в течение текущего года начислениях и удержаниях с разбивкой по месяцам.

Ежемесячно составляется график сменности сторожей в сроки, согласно ТК РФ. Начисление заработной платы осуществляется в соответствии со ст. 104, 153, 154 ТК РФ.

Работникам, работающим по суммированному учету рабочего времени (сторожам), начисление заработной платы осуществляется за фактически отработанные часы. Доплата за работу в ночное время составляет 35%. Расчетный период для оплаты сверхурочных часов составляет месяц.

Замещение временно отсутствующих работников осуществляется по приказам руководителя учреждения.

Систематически в течение 2018, 2019 года неправомерно производилась оплата самозамещенных часов: директору Белянской Е.В. 44 часа в сумме 6786,78 рублей, учителю Захаровой И.А. 33 часа в сумме 4438,23 рублей, учителю Шеенковой М.А. 33 часа в сумме 4012,49 рублей, учителю Малейко Ю.А. 6 часов в сумме 754,48 рублей, учителю Красильниковой В.В. 8 часов в сумме 596,64 рублей. Общая сумма неправомерных выплат составила 16588,62 рублей.

Справки замещенных часов в 2018, 2019 годах не составлялись, оплата за замещение производилась на основании приказов руководителя. Проверка журнала замещенных часов показала, что заполнение журнала ответственным лицом - учителем Ардашевой Н.А. производится на основании больничных листов.

В проверяемом периоде директору Белянской Е.В. неправомерно произведены выплаты заработной платы без согласования с руководителем Кинельского управления. Так, установлена доплата за проверку тетрадей в 2018 году в сумме 1935,00 рублей, в I полугодии 2019 года в сумме 1163,95 рублей. Общая сумма неправомерных выплат директору Белянской Е.В. составила 3098,95 рублей.

При предоставлении отпуска и увольнении работника составляется записка-расчет ф. 0504425 об исчислении среднего заработка.

В учреждении в 2018 годах в нарушение ст. 140 ТК РФ нарушен срок выплаты суммы, причитающейся работнику в день увольнения. Срок задержки составил семь дней. Однако в период проверки работнику учреждения была выплачена компенсация за несвоевременную выплату суммы причитающейся работнику в день увольнения от приносящей доход деятельности.

Проверка соблюдения условий использования субсидий на иные цели в 2018- 2019 г. показала, что для осуществления выплат работникам за счет субсидий на иные цели производились следующие выплаты:

- денежные выплаты педагогическим работникам учреждений (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществлялись по приказам директора по состоянию на 1 января и 1 сентября. Однако в 2018 году, работникам в период нетрудоспособности производились выплаты в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в полном объеме, а не пропорционально отработанным дням. В ноябре 2018 года были излишне произведены выплаты учителю Захаровой Т.Б. отсутствующему по причине нетрудоспособности (лист нетрудоспособности №309027291105 от 01.11.2018г. и №309008774801 от 06.11.2018г.) в сумме 52,38 рублей;

- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций осуществлялись по приказам директора на 1 января и 1 сентября и при изменении количества учащихся в течение года. Замещения за временно отсутствующих классных руководителей производится по приказам директора;

- выплаты компенсации за участие в государственной итоговой аттестации по обязательным программам основного общего образования;

- субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего и среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области соответствующей преподаваемому предмету. Договор с работником заключен, оплата осуществлялась согласно табеля учета рабочего времени.

3. Учет нефинансовых активов.

Для ведения уставной деятельности на балансе учреждения находится имущество, закрепленное в оперативное пользование, приобретенное или полученное за счет средств областного бюджета, а также имущество (в том числе недвижимое), находящееся в безвозмездном пользовании, полученное от администрации городского округа Кинель.

В нарушение постановления Правительства Самарской области от 14.04.2011г. № 133 при постановке на учет не отнесено к особо ценному имуществу: 3 D принтер Prism Pro 2 стоимостью 268488.45 руб., активная трехполосная акустическая система 4 шт. стоимостью по 110754,80 руб.,

интерактивная панель 286155,90 руб., комплект полей с соревновательными элементами стоимостью по 131500,00 руб., подъемник гусеничный для инвалидов 268639,00 руб., проектор 118000,00 руб., сабвуфер 2 шт. стоимостью по 102343,65 руб..

По всем объектам основных средств по балансовым счетам ведутся инвентарные карточки объекта нефинансовых активов, составляется опись инвентарных карточек.

Амортизация на объекты основных средств начисляется ежемесячно.

В проверяемом периоде в учреждении заключены договоры о материальной ответственности со следующими материально-ответственными лицами: с 09.01.2012 года библиотекарь Пожалостина Л.А., с 05.10.2017 года завхоз Дорофеев С.В., с 01.11.2018 года завхоз Толстова Г.Ф. В нарушении постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.02 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности» допущено заключение договоров материальной ответственности с библиотекарем учреждения.

Для списания материальных запасов используются ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. 0505210, акт о списании материальных запасов ф. 0504230.

При инвентаризации объектов по состоянию на 27 августа 2019 года у материально ответственного лица Толстой Г.Ф. излишек и недостач не установлено.

Проверка журнала операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» проводилась выборочно за сентябрь, октябрь 2018г. и март, апрель 2019г. В журнале операций имеются подписи ответственных лиц, подшиты первичные учетные документы (накладные, акты выполненных работ).

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам, наименованиям и количеству в разрезе материально ответственных лиц.

Оборотные ведомости формируются ежемесячно по основным средствам и материальным запасам.

Материально-ответственным лицом Толстой Г.Ф. ведутся книги складского учета не материальных активов ф. 0504204.

Материально-ответственные лица регулярно производят сверку остатков с бухгалтерскими данными, сверка подтверждается подписями бухгалтера.

4. Проверка постановки и состояния бухгалтерского учета и отчетности в образовательном учреждении.

Согласно штатного расписания штат бухгалтерии состоит из 2 человека: (1 ставка) главный бухгалтер школы - Морозова С.В. образование средне специальное, стаж работы 25 лет, 0,5 ставка бухгалтер – Гуляганова О.Н. образование высшее, стаж работы 4 года. Должностные инструкции составлены, выполняемый функционал соответствует должностным обязанностям.

Учреждением разработана и утверждена учетная политика приказом учреждения от 24.12.2017г. №234-ОД «Об учетной политике ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля на 2018 год» и приказом учреждения от 29.12.2018г. №255-ОД «Об учетной политике для целей бюджетного учета на 2019 год», внесены изменения приказом от 12.02.2019 № 26-ОД.

Учетная политика составлена в соответствии с приказом Минфина России от 30.12.2017г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

В целях организации и ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности) в соответствии п.21 Инструкции 157н:

- 2 – по приносящей доход деятельности;
- 4 - субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

Автоматизация учета в Учреждении осуществляется с использованием следующих программ:

- УРМ АС «Бюджет» для формирования платежных поручений, выписок по лицевым счетам, отчетов о состоянии лицевого счета;
- «Кластер-Бюджет» для составления тарификационных списков;
- «1С: Предприятие 8» для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;
- «Контур-Экстерн» для составления и отправки налоговых и статистических отчетов;

Согласно разделу 3.2.5 Учетной политики учет расчетов по доходам осуществляется следующим способом:

- начисление доходов в сумме субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания на лицевой счет, производится в день зачисления на лицевой счет;
- начисление доходов по предоставленным субсидиям на иные цели производится в последний день текущего года;
- начисление доходов в рамках видов деятельности ГБОУ СОШ №3, предусмотренных Уставом производится в день оказания услуг.

Учет санкционирования расходов ведется на пятисотых счетах «Санкционирование расходов» в разрезе источников финансирования. Денежные обязательства принимаются к учету в момент совершения операций и отражаются в журнале операций № 9.

Прямые затраты относятся на счет 10960 «Себестоимость готовой продукции работ, услуг». «Общехозяйственные расходы» по счету 10980

ежемесячно закрываются на счет 10960 «Себестоимость готовой продукции работ, услуг». Таким образом, на счете 10960 формируется полная себестоимость услуг, включая прямые и общехозяйственные расходы. Ежемесячно затраты со счета 10960 «Себестоимость готовой продукции работ, услуг» относятся на счет 40110 «Доходы текущего финансового года», расходы по субсидиям на иные цели относятся на счет 40120 «Расходы текущего финансового года».

Главная книга за 2018-2019 годы распечатывается ежемесячно. При проверке оборотов по журналам операций с данными Главной книги нарушений не установлено.

В учреждении бухгалтерская отчетность составляется на основании остатков по счетам Главной книги.

Ежегодно по приказам руководителя учреждения на 01 ноября и при смене материально-ответственных лиц проводится инвентаризация имущества балансовых и забалансовых счетов. По завершению инвентаризации, составляется «Акт о результатах инвентаризации» ф. 0504835, излишек и недостач не установлено.

Приложением № 8 к Учетной политике Учреждения за 2018, 2019 год разработано Положение о внутреннем финансовом контроле, приказом по учреждению создана комиссия. По результатам контрольных мероприятий в 2018 году составлен акт о проведении внутреннего контроля.

5. Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

Проверка соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) показала следующее.

В проверяемом периоде издаются приказы об утверждении плана-графика закупок товаров, работ и услуг.

СГОЗ в 2018-2019 гг.

Таблица 3

Период	СГОЗ общего объема финансового обеспечения, тыс. руб.	СГОЗ по плану-графику, тыс. руб.	Расхождения, тыс. руб.
2018 год	1 019	1101	82
2019 год	829	829	-

В 2018 году совокупный годовой объем закупок по плану-графику занижен на 82 тыс. рублей в связи с экономией трафика Интернет.

Анализ заключенных договоров до 100 тыс. руб. в соответствии с п. 4 ст. 93 «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» Закона № 44-ФЗ в таблице 4 показал следующее.

Таблица 4

Период	СГОЗ в соответ. с п.4 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, тыс. руб.	Общая сумма заключенных договоров, тыс. руб.	Расхождение, тыс. руб.
2018 год	754	669	82
2019 год	829	474	355

Из таблицы видно, что в 2018 году общая сумма заключенных договоров по п. 4 ст.93 Закона № 44-ФЗ меньше предусмотренных планом-графиком на 82 тыс. рублей, в 2019 году на 31 июля общая сумма заключенных договоров составила 57% от плановых значений.

Анализ заключенных договоров до 400 тыс. руб., но не более 50 процентов от СГОЗ в соответствии с п. 5 ст. 93 «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» Закона № 44-ФЗ в таблице 5 показал следующее.

Таблица 5

Период	СГОЗ в соответ. с п.5 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, тыс. руб.	Общая сумма заключенных договоров, тыс. руб.	Расхождение, тыс. руб.
2018 год	350	350	-
2019 год	-	-	-

Из таблицы видно, что в 2018 году сумма заключенных договоров соответствует совокупному годовому объему закупок. В 2019 году договора по п. 5 не заключались.

Сумма заключенных договоров соответствует плану-графику. При исполнении контрактов поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют контрактным обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя), а также целям осуществления закупок.

В соответствии с пунктом 13 ст. 9.2 Закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в 2018 году производилось согласование крупной сделки с учредителем.

II. Заключительная часть.

Выводы.

1. В проверяемом периоде 2018-2019 гг. соблюдены условия предоставления субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, субсидии доведены в полном объеме.

2. В течение 2018, 2019 года неправомерно произведена оплата самозамещенных часов в сумме 16588,62 рублей.

3. В 2018 году работникам, отсутствующим по причине нетрудоспособности, производились выплаты в целях содействия обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в полном объеме, а не пропорционально отработанным дням. Излишне выплаченная сумма составила 52,38 рублей.

4. Неправомерно произведены выплаты заработной платы директору школы без согласования с руководителем Кинельского управления в сумме 3098,95 рублей.

5. В нарушение постановления Правительства Самарской области от 14.04.2011г. №133 при постановке на учет не отнесено к особо ценному имуществу стоимостью свыше 80 000 рублей.

Предложения.

1. Обеспечить надлежащий финансовый контроль за использованием средств областного бюджета, а также соблюдение гражданского законодательства, трудового законодательства, Федерального закона «О бухгалтерском учете».

2. Обеспечить принятие соответствующих мер по устранению нарушений, а также мер по выявлению причин и условий, способствующих совершению установленных нарушений.

3. Отчет о принятых мерах предоставить в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области в срок до 15.10.2019 года.

Начальник отдела планирования,
исполнения бюджета и отчетности
Кинельского управления МОиН СО
«10» сентября 2019 г.



Н.А. Степанова

Ведущий бухгалтер-ревизор
ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»
«10» сентября 2019 г.



Е.Г. Дробница

Бухгалтер-ревизор
ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»
«10» сентября 2019 г.



Ю.В. Бунтова

Директор
ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля
«10» сентября 2019 г.



Е.В. Белянская

Главный бухгалтер
ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля
«10» сентября 2019 г.

С.В. Морозова

Срок для ознакомления с актом ревизии (проверки) и его подписания устанавливается 3 рабочих дня со дня вручения акта.

Акт отпечатан в двух экземплярах:

- 1 экз. – Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области;
- 2 экз. - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Один экземпляр акта на 27 страницах получен

«10» сентября 2019г. директор Е.В. Белянская
(должность, подпись, Ф.И.О.)



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области
(Управление Роспотребнадзора по Самарской области)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)
о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от 29 марта 2019 № 34

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Кинель городского округа Кинель Самарской области
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения:
юридический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Первомайская, д. 31 а ИНН 6350018661
фактический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Первомайская, д. 31 а
юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Волянюк Елену Анатольевну главного специалиста-эксперта отдела надзора по гигиене детей и подростков
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»: Заведующую санитарно-гигиеническим отделением - врача по общей гигиене Барабанову Ольгу Анатольевну, врача по общей гигиене Белову Анастасию Александровну, врача по общей гигиене Плющаеву Оксану Александровну, врача по общей гигиене Пасынкову Любовь Ивановну, врача по общей гигиене Халяпина Игоря Ивановича, врача по гигиене труда Шарапова Джалиля Фатыховича, врача по общей гигиене Клименко Софью Евгеньевну, врача по общей гигиене Слесаренко Екатерину Юрьевну, врача по общей гигиене Салдаеву Люцию Рахимзяновну; врача по общей гигиене Балмина Михаила Александровича, врача по общей гигиене Сафонову Юлию Сергеевну, врача по общей гигиене Левковскую Валентину Александровну
Аттестаты аккредитации, выданные Федеральной службой по аккредитации от 20.09.2013 № РОСС.RU.0001.510137, от 16.07.2015 № RA.RU.710072.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках организации и проведения внеплановой проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров (313122070)
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

000657

во исполнении приказа Роспотребнадзора от 06.03.2019 №103 «О проведении внеплановых выездных проверок в период подготовки и проведения оздоровительной кампании 2019»

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований; органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: установление соответствия деятельности проверяемого юридического лица обязательным для исполнения требованиям Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выявление нарушений в деятельности юридического лица, в том числе причин и условий, способствующих совершению нарушений, принятие мер по пресечению выявленных нарушений.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям; а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с « 01 » апреля 2019

Проверку окончить не позднее

« 26 » апреля 2019

9. Правовые основания проведения проверки:

Статья 10 Федерального Закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Федеральный Закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- СанПиН 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- обследование объекта с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм с 01 апреля 2019 по 26 апреля 2019;

- анализ документов и представленной информации с 01 апреля 2019г. по 26 апреля 2019;

(с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения);

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

-Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07.2012 №764;

-Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 322;

-Приказ Роспотребнадзора от 02.07.2012 №708 «Об утверждении положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области»

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- заверенный руководителем план (схема) помещений лагеря с дневным пребыванием детей и пояснительная записка к нему

Заместитель руководителя

подпись, заверенная печатью

Р.Р.Галимова

Волянис Елизавета Анатольевна главный специалист-эксперт

Место: _____ Дата: _____ Контактное лицо, непосредственно подготовившего проект: _____ Контактный телефон (д. и т. линии): _____

Управление Роспотребнадзора по Самарской области
(наименование органа государственного контроля (надзора))

446430, Кинель, ул. Полевая, 23
(место составления акта)

“ 27 ” июня 20 19 г.
(дата составления акта)
11ч 00 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 05/615

По адресу/адресам: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Первомайская, д.31
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 05/615 от 31.05.2019г. заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Самарской области Р.Р. Галимовой о проведении внеплановой выездной проверки

была проведена _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
внеплановая, выездная проверка в отношении:

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школ №3 городского округа Кинель Самарской области – оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 10 ” июня 20 19 г. с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. Продолжительность 8ч.

“ 11 ” июня 20 19 г. с 09 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.

“ 24 ” июня 20 19 г. с 09 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 03.06.2019г. – 24.06.2019г. (15 рабочих дней)
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Директор ГБОУ СОШ №3 городского округа Кинель Самарской области Бемянская Елена
Валентиновна 31.05.2019г. в 11ч. 00 мин

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист - эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков Волянюк Елена Анатольевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

С привлечением специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области: Левковской Валентины Александровны – врача по общей гигиене, Халяпина Игоря Ивановича – врач по общей гигиене, Родиной Марии Викторовны – врача по общей гигиене, Клименко Софьи Евгеньевны - врача по общей гигиене, Халяпина Игоря Ивановича – врача по общей гигиене, Шарипова Джалиля Фатыховича – врача по гигиене труда, Беловой Анастасию Александровны – врача по общей гигиене, Балмина Михаила Александровича – врача по общей гигиене, Ванюшиной Кристины Валерьевны – помощника врача по общей гигиене, Кутеповой Светланы Алексеевны - помощника врача по общей гигиене, Долговой Людмилы Николаевны - помощника врача по общей гигиене, Мироновой Надежды Анатольевны - помощника врача по общей гигиене, Хромовой Светланы Владимировны - фельдшера-лаборанта, Хайрутдиновой Лилии Николаевны – фельдшера-лаборанта, Цоир Татьяны Александровны – фельдшера-лаборанта, Ваняркиной Натальи Анатольевны – биолога, Кондратьевой Зилии Гамиловны - врача-лаборанта, Кормишенковой Марин Александровны - фельдшера-лаборанта, Назаринской Любви Анатольевны - фельдшера-лаборанта, Серяковой Елены Николаевны – биолога, Ильиной Людмилы Николаевны - лаборанта, Ветровой Елены Александровны - фельдшера-лаборанта, Сапуковой Аниси Ахметгалиевны - врача-лаборанта, Жуковой Елены Николаевны - химика-эксперта, Кашеевой Надежды Ивановны - врача-лаборанта, Афоньшиной Евгении Александровны - химика-эксперта, Тепляковой Ольги Александровны - фельдшера-лаборанта, Калининой Татьяны Валерьевны - химика-эксперта, Черновой Ольги Игоревны - химика-эксперта, Барановой Галины Владимировны - химика-эксперта, Проняковой Анны Владимировны - эксперта, Костюничева Александра Александровича - физика-эксперта, Тимербулатовой Лилии Ирековны – биолога. Аттестаты аккредитации выданные Федеральной службой по аккредитации № РОСС. RU.0001.510137 от 20.09.2013 года, № RA.RU.710072 от 16.07.2015г

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор ГБОУ СОШ №3 городского округа Кинель Самарской области Белянская Елена Валентиновна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

■ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нет

нарушений не выявлено, работа лагеря с дневным пребыванием при ГБОУ СОШ №3 г.о. Кинель осуществляет в соответствии СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нет

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Волянюк Е.А.

(подпись проверяющего)

Белянская Е.В.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Экспертное заключение

Подписи лиц, проводивших проверку: Волянюк Елена Анатольевна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор ГБОУ СОШ №3 г.о.Кинель Белянская Елена Валентиновна

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 27 ” июня 20 19 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области
(Управление Роспотребнадзора по Самарской области)
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ органа государственного контроля (надзора) _____ проверки
внеплановой выездной
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от 31 мая 2019 г. №05/615

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области – лагеря с дневным пребыванием детей
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:
юридический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Первомайская, д. 31 а ИНН 6350018661
фактический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Первомайская, д. 31 а
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: главного специалиста-эксперта отдела надзора по гигиене детей и подростков Волянюк Елену Анатольевну.
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках организации и проведения внеплановой проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров (313122070)
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью исполнения приказа Роспотребнадзора от 06.03.2019 №103 «О проведении внеплановых выездных проверок в период подготовки и проведения оздоровительной кампании 2019»

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения

001174

которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращения заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: установление соответствия деятельности проверяемого юридического лица обязательным для исполнения требованиям Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выявление нарушений в деятельности проверяемого юридического лица, в том числе причин и условий, способствующих совершению нарушений, принятие мер по пресечению выявленных нарушений.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «03» июня 2019 г.
Проверку окончить не позднее «01» июля 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Статья 10. Федерального Закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 г. №52-ФЗ "О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный Закон от 23.02.2013г №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- СанПиН 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Вода питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение";
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- МУ 3.5.3.2949-11 «Дератизация. Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2014г. №125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и, работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)» работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Минздрава России от 12.05.2014 г. №214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения»

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- обследование объекта с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм с 03.06.2019 г. по 01.07.2019 г.;
- анализ документов и представленной информации с 03.06.2019 г. по 01.07.2019 г.

(с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденный приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16.07.2012 г. №764;
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 322;

- Приказ Роспотребнадзора от 02.07.2012 г. №708 «Об утверждении положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области»

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы;
- должностные инструкции на сотрудников;
- список сотрудников (ФИО, год рождения, должность), заверенный руководителем;
- личные медицинские книжки с результатами периодических медицинских осмотров, сведениями о прививках и гигиенической аттестации;
- документы, подтверждающие качество питьевой воды, расфасованной в емкости (при использовании воды, расфасованной в емкости);
- акты оценки эффективности проведенных работ по дератизации и дезинсекции;
- расписание занятий кружков и спортивных секций (при их наличии);
- списки детей по отрядам;
- информация о распределении детей на физкультурные группы;
- документы, подтверждающие вывоз отходов;
- журнал медицинского осмотра детей, в том числе на педикулез;
- амбулаторный журнал;
- журнал учета инфекционных заболеваний.

Заместитель руководителя

(подпись, заверенная печатью)



С.А.Шерстнева

Волянюк Елена Анатольевна главный специалист-эксперт отдела надзора по гигиене детей и подростков
8 (846) 332 02 51 Childarc@fnsamara.ru

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

А

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Главное управление МЧС России по Самарской области)**

443100, г.о. Самара, ул. Галактионовская, д. 193; тел. 8(846)338-96-06; E-mail: gu_mchs@global63.ru

Отдел надзорной деятельности по г.о. Кинель, м.р. Кинельский и Красноярский

(446377, п.г.т. Мирный, ул. Комсомольская, д. 2; тел. 8(8463)2-18-56)

Предписание № 74/1/1

об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожара

Государственному бюджетному образовательному учреждению Самарской области
(полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
Средней общеобразовательной школы № 3 города Кинель городского округа Кинель Самарской области

предпринимателя, физического лица-правообладателя объекта защиты (гражданина), собственника имущества и т.п.)

во исполнение распоряжения начальника отдела надзорной деятельности по г.о. Кинель, м.р. Кинельский и Красноярский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России Самарской области (главного государственного инспектора по г.о. Кинель, м.р. Кинельский и Красноярский по пожарному надзору) Агеева Дмитрия Владимировича

№ 74 от 28.11.2019 года ст. 6
Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в период с 29 ноября 2019 г. по 26 декабря 2019 г.; фактическая 2 рабочих дня, в период с 24 декабря 2019 г. по 25 декабря 2019 г., в том числе непосредственно на объекте (в организации (учреждении)) 1 час 00 мин., с 12 час. 00 мин. по 13 час. 00 мин. 24 декабря 2019 г., проведена проверка инспектором отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Кинель,

(должность, звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), государственного инспектора (государственных инспекторов) по пожарному надзору, проводившего(их) проверку)

м.р. Кинельский и Красноярский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области - капитаном внутренней службы Козловым Виктором Александровичем.

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Первомайская, д. 31 А.

(наименование и адрес объекта защиты, органа власти, органа местного самоуправления)

совместно с директором Белянской Еленой Валентиновной

(указываются должности, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), лиц, участвующих в проверке)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» необходимо устранить следующие нарушения требований пожарной безопасности, выявленные в ходе проверки:

№ Предписания	Вид нарушений требований пожарной безопасности с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и(или) нормативного документа по пожарной безопасности, требования которого(ых) нарушены	Срок устранения нарушения требования пожарной безопасности	Отметка (подпись) о выполнении и (указывается только выполнение)
---------------	--	---	--	--

1	2	3	4	5
1.	Руководитель организации не обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц в исправном состоянии, не организывает не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц с составлением соответствующего протокола испытаний	Постановление Правительства № 390 от 25.04.2012 года «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» п. 24 Руководитель организации обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний	14.04.2020г	
2.	Не предоставлен акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания	Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ст. 1, ч.2, п.1, п.2; ст. 6 ч.1, п.2; ст. 52 ч. 6) применение огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций; СНиП 2.01.02-85 «Противопожарные нормы» п. 1.8. В зданиях всех степеней огнестойкости кровлю, стропила и обрешетку чердачных покрытий, полы, двери, ворота, переплеты окон и фонарей, а также отделку (в том числе облицовку) стен и потолков независимо от нормируемых пределов распространения огня по ним допускается выполнять из горючих материалов. При этом стропила и обрешетку чердачных покрытий (кроме зданий V степени огнестойкости) следует подвергать огнезащитной обработке. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» п. 7.2 Части зданий, тушение пожара в которых затруднено (технические помещения и этажи, подвальные и цокольные этажи и другие части зданий), следует оборудовать дополнительными средствами, направленными на ограничение площади, интенсивности и продолжительности горения.	14.04.2020г	

Устранение указанных нарушений требований пожарной безопасности в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

При несогласии с указанными нарушениями требований пожарной безопасности и(или) сроками их устранения физические и юридические лица в пятнадцатидневный срок вправе обжаловать настоящие предписания в установленном порядке.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» дисциплинарную, административную или уголовную ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности несут:

- собственники имущества;*
- руководители федеральных органов исполнительной власти;*
- руководители органов местного самоуправления;*
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться, или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;*
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;*
- должностные лица в пределах их компетенции;*
- иные граждане.*

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности для квартир (комнат) в домах государственного, муниципального и ведомственного жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

Проверка выполнения предписания по устранению нарушений установленных требований и мероприятий по обеспечению пожарной безопасности будет проведена в рамках внеплановой проверки в октябре 2020 г.
(квартал, месяц)

Инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Кинель, м.р. Кинельский и Красноярский управления надзорной деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по Самарской области
капитан внутренней службы
Козлов Виктор Александрович

« 25 » декабря 2019 г.



Предписание для исполнения получил:

В.В.В./
(подпись)

директор ООО «Солнз» Шенякина Е.В.
(должность, фамилия, инициалы)

« 25 » декабря 2019 г



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**КИНЕЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА**

ул. Крымская, д. 5, г. Кинель, 446430

Директору ГБОУ Самарской
области СОШ № 3 г.о. Кинель
Самарской области

Белянской Е.В.

ул. Первомайская, 31а
г.о. Кинель Самарской области

11.02.2019 № 21-103-109н-2019

ПРОТЕСТ

Получено 25 ~~фев~~ -
2019.

Положение об официальном сайте
в сети «Интернет»

Получено 25 ФЕВ

Директором ГБОУ СОШ №3 г.о. Кинель утверждено Положение о сайте (далее – Положение).

Пунктом 2.6 Положения установлен перечень информации, документов, которые должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Данный пункт Положения противоречит законодательству и подлежит изменению по следующим основаниям.

Статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" содержит требования к информационной открытости образовательных организаций.

Согласно части 3 ст. 29 ФЗ № 273-ФЗ порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 утверждены Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (далее Правила).

В нарушение п.п. 3 и 7 настоящих Правил (в редакции постановлений Правительства РФ от 17.05.2017 №575 и от 29.11.2018 №1439) Положение не содержит следующую информацию, размещаемую на официальном сайте образовательной организации:

о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и

СЕРИЯ КН № 005144

воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

Отсутствие данных сведений для размещения на сайте образовательной организации в части инвалидов и лиц с ограниченными возможностями нарушают права и интересы на образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

т р е б у ю:

1. Внести в Положения о сайте изменения в соответствии с требованиями законодательства.

2. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру района в 10-ти дневный срок со дня его получения.

3. О дне рассмотрения протест уведомить прокуратуру района.

Заместитель Кинельского
межрайонного прокурора

советник юстиции

А.В. Коробое



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**КИНЕЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА**

ул. Крымская, д. 5, г. Кинель, 446430

Директору ГБОУ Самарской
области СОШ № 3 г.о. Кинель
Самарской области

Бемянской Е.В.

ул. Первомайская, 31а
г.о. Кинель Самарской области

25.02.19 № 21-113-28п-2019

ПРОТЕСТ

Получено

12 MAR 2019г.

Положение о порядке приема в
ГБОУ СОШ №3, утвержденное
приказом директора школы от
01.09.2016 №141/2-од

Приказом директора ГБОУ СОШ №3 г.о. Кинель от 01.09.2016 №141/2-од утверждено Положение о порядке приема в ГБОУ СОШ №3 г.о.Кинель (далее – Положение).

Данный акт противоречит требованиям законодательства и подлежит изменениям по следующим основаниям.

В соответствии со ст. 44 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Аналогичные требования содержатся в п. 7.1 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 (в редакции от 17.01.2019, вступившей в силу 16.02.2019) (далее – Порядок).

Согласно п. 10.1 Порядка при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

СЕРИЯ КН № 005273

Вопреки указанным требованиям законодательства в Правилах не предусмотрены права родителей (законных представителей) ребенка на язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

т р е б у ю:

1. Внести в Положение приема на обучение изменения в соответствие с требованиями законодательства.

2. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру района в 10-ти дневный срок со дня его получения.

3. О дне рассмотрения протест уведомить прокуратуру района.

Заместитель межрайонного прокурора
советник юстиции

А.В. Коробов



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
**КИНЕЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ
ПРОКУРАТУРА**

ул. Крымская, д. 5, г. Кинель. 446430

Директору ГБОУ Самарской
области СОШ № 3 г.о. Кинель
Самарской области

Белянской Е.В.

ул. Первомайская, 31а
г.о. Кинель Самарской области

30.04.2019 № 21-113-73 н-2019

Получено 21 МАЙ 2019 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
законодательства о противодействии
терроризму

Кинельской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения требований законодательства о противодействии терроризму в ГБОУ СОШ №3 г.о.Кинель муниципального района Кинельский.

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» противодействие терроризму в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах: обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; приоритет мер предупреждения терроризма. Приоритет мер предупреждения терроризма выражается в заблаговременном принятии профилактических мер, направленных на предупреждение террористической деятельности в различных формах и проявлениях. В первую очередь речь идет о мерах, связанных с выявлением и последующим устранением причин и условий, способствующих терроризму.

Согласно ст. 3 вышеозначенного Федерального закона, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие терроризму в пределах своих полномочий.

В соответствии со ст. 3.1. вышеуказанного Федерального закона, юридические лица обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 №1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности

СЕРИЯ КН № 005787

этих объектов (территорий)" утверждены Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов

Согласно п.п. 22, 27 и 28 постановления РФ от 07.10.2017 №1235 в целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) независимо от присвоенной им категории опасности осуществляются следующие мероприятия:

а) разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

б) назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

в) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием;

г) проведение с работниками объектов (территорий) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

д) оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

е) периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;

ж) проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий);

з) исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);

и) организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

к) осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);

л) оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте

(территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

м) размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения должна обеспечивать непрерывное видеонаблюдение потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

Система оповещения и управления эвакуацией на объекте (территории) должна обеспечивать оперативное информирование лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения или о совершении террористического акта. Система оповещения является автономной, не совмещенной с ретрансляционными технологическими системами. Количество оповещателей и их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость на объекте (территории).

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства:

ГБОУ СОШ №3 г.о.Кинель, расположенной по адресу: г. Кинель, ул. Первомайская, 31а:

- ограничение стоянки автотранспорта на расстоянии до 25 м от объекта;
- отсутствует видеонаблюдение.

Несоблюдение требований по профилактике терроризма, ставит под угрозу жизнь и здоровье обучающихся и работников школы, что создает благоприятную почву для возможных террористических проявлений.

Причинами и условиями выявленных нарушений стало ненадлежащее отношение к своим должностным обязанностям завхозом Толстой Г.Ф.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона РФ от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

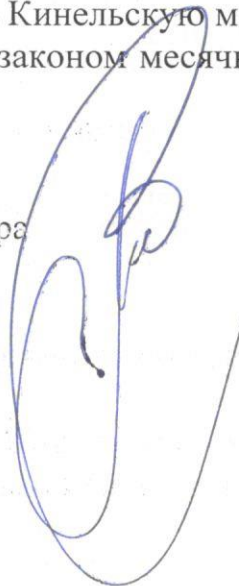
1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с обязательным участием представителя Кинельской межрайонной прокуратуры.
2. Принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4. О принятых мерах уведомить Кинельскую межрайонную прокуратуру в письменном виде в установленный законом месячный срок со дня получения представления.

Заместитель межрайонного прокурора

советник юстиции



А.В. Коробов