

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Кинельского управления  
министерства образования  
Самарской области

от «22» 10 2025 № 98-99

И.о. руководителя управления

*Исаева*



И.Б. Исаева

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от «10» 11 2025 № 2269

Заместитель руководителя  
финансово-экономического  
департамента

*Бобровский*



А.И. Бобровский

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Кинеля  
городского округа Кинель Самарской области

Кинель-2025

1. В последнем абзаце пункта 3.19. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» слова «умственной отсталости» заменить словами «нарушения интеллекта» в соответствующих падежах.

2. В разделе 5 «Управление Учреждением»:

- пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

5.6.1. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор Учреждения), назначения (представитель Учредителя) и включения Управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

5.6.2. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются:

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представители обучающихся старше 14 лет;

представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.6.3. Управляющий совет формируется в составе не менее 10 человек.

5.6.4. Управляющий совет на своем первом заседании выбирает из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.6.5. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в квартал. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета 3 (три) года.

5.6.7. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

1) разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав;

2) участие в разработке и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;

3) участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

4) участие представителей общественности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.6.8. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

1) профили обучения;

2) годовой календарный учебный график;

3) правила внутреннего распорядка Учреждения;

4) порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;

7) отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8) отчет о результатах самообследования.

5.6.9. Управляющий совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

4) развития воспитательной работы в Учреждении;

5) организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

6) содействия по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.6.10. Управляющий совет принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Учреждения:

1) о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

2) о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

3) о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

4) о порядке проведения выездных мероприятий;

5) о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся;

6) о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

7) об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

8) локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

9) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

5.6.11. Управляющий совет принимает Положение об Управляющем совете Учреждения и другие локальные акты, регулирующие деятельность Управляющего совета Учреждения.

5.6.12. Управляющий совет принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке.

5.6.13. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

5.6.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.6.15. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения.

5.6.16. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самого Учреждения.»;

- дополнить подпунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

В состав Совета родителей входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года. В состав Совета входит директор Учреждения на правах сопредседателя.

5.7.1.1. На первом заседании перед началом учебного года избираются председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя и его заместителя, председательствующим может быть любой член Совета.

Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в четверть и по мере необходимости.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. По итогам заседания Совета родителей и принятых на нем решений составляется протокол, который подписывается всеми членами Совета родителей, присутствовавшими на заседании.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Совета родителей один год.

5.7.1.2. Компетенция Совета родителей:

1) координация деятельности родительских комитетов;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности школы об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах Учреждения;

3) оказание содействия и помощи школе в проведении и организации общешкольных родительских собраний;

4) внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний, круглых столов, родительско - педагогических конференций;

6) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;

7) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

8) участие и привлечение родителей к воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

9) участие в работе по профориентации обучающихся;

10) организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

11) осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

12) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.».

3. В разделе 7 «Участники образовательных отношений»:

- в пункте 7.3. слова «умственной отсталости» заменить словами «нарушения интеллекта» в соответствующем падеже;

- пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

7.6.1. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения.

Порядок допуска данных лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

#### 7.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 6) имеющие статус иностранного агента;
- 7) имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной при Правительстве Самарской области о допуске их к педагогической деятельности.

#### 7.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника:

- 1) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

2) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8) при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

7.6.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.»