

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИНЕЛЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19 сентября 2024 года

№ 171 – ОД

Об организации образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги) по программе «Школа дошкольника»

На основании «Положения об образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги) в ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля», с целью подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, приказываю:

1. Организовать образовательную деятельность, осуществляемую за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги) по программе «Школа дошкольника» (далее «Школа дошкольника») с 28 сентября 2024 года по 26 апреля 2026 года.
2. Возложить ответственность за методическое и информационное сопровождение «Школы дошкольника» на учителя географии Ардашеву Н.А.
3. Возложить ответственность за организацию работы «Школы дошкольника», проведение родительских собраний, предоставление табеля посещаемости детей в бухгалтерию по окончании месяца на учителя начальных классов Рябоконию О. А.
4. Назначить для проведения занятий в группах «Школы дошкольника» следующих учителей:
 - Рябоконию О.А. – учителя начальных классов,
 - Горную Г.Н. – учителя начальных классов,
 - Курбанову Н.Ю. – учителя технологии,
 - Голованова П.И. – учителя физ.культуры,
 - Истомину Анастасию Игоревну, учителя англ. языка,
 - Жидкову О.В. – учителя музыки.
5. Уборщицу служебных помещений Васильевой В.В., после проведения занятий производить уборку, соответствующую санитарным гигиеническим требованиям, после проведения занятий.
6. Главному бухгалтеру Морозовой С.В., бухгалтеру Аслановой О.В. осуществлять бухгалтерское сопровождение «Школы дошкольника» (начисление доплат сотрудникам, начисление налогов и страховых взносов, организации бухгалтерского учета и отчетности).
7. Утвердить расписание занятий (Приложение 1).
8. Утвердить форму договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Белянская