

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИНЕЛЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Е.В.Белянская
«28» декабря 2023 г.

**ОТЧЕТ о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году
в ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проверка локальных актов на соответствие законодательству | Январь, февраль | директор | выполнено |
| 2 | Проведение собрания трудового коллектива по вопросу противодействия коррупции в ОУ | декабрь | Председатель ПК Рябокоть О.А. | выполнено |
| 3 | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в ОУ: на педагогических советах, совещаниях при директоре, Совете Учреждения, родительских собраниях; - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в ОУ; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | В течение года | директор | выполнено |
| 4 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: - размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических | постоянно | Ответственный за сайт | выполнено |

| | | | | |
|----|---|------------------|--------------------------------------|-----------|
| | и иных материалов по антикоррупционной тематике; - плана мероприятий по противодействию коррупции; - отчета самообследования школы. | январь | | |
| 5 | Оформление информационного уголка для родителей | ноябрь | директор | выполнено |
| 6 | Образование в ОУ комиссии по противодействию коррупции | декабрь | директор | выполнено |
| 7 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевой использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | январь август | директор гл.бухгалтер | выполнено |
| 8 | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ. | январь | председатель ПК | выполнено |
| 9 | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | В течение года | директор | выполнено |
| 10 | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | В течение года | директор | выполнено |
| 11 | Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления. | В течение года | директор | выполнено |
| 12 | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор | выполнено |
| 13 | Организация личного приема родителей. | Постоянно | директор | выполнено |
| 14 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия | Май-июнь | отв. за учебно-воспитательную работу | выполнено |
| 15 | Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком | постоянно | отв. за учебно-воспитательную | выполнено |

| | | | | |
|----|--|-------------------|--|-----------|
| | | | работу | |
| | выдачи документов. | | | |
| 16 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно | Председатель ПК | выполнено |
| 17 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь - май | директор | выполнено |
| 18 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | январь-март | директор | выполнено |
| 19 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение периода | пед.коллектив | выполнено |
| 20 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией классных часов, родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», конкурса рисунков, плакатов антикоррупционной направленности, участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности. | декабрь | Отв. за воспитательную работу, классные руководители | выполнено |
| 21 | Беседа «Мои права» - 10-11 классы | февраль | классные руководители | выполнено |
| 22 | Проведение классных часов «Потребности и желания» - 1 – 4 классы | апрель | классные руководители | выполнено |
| 23 | Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов | март | директор | выполнено |
| 24 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | декабрь | директор | выполнено |