

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИНЕЛЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы  
Е.В.Белянская  
«28» декабря 2024 г.

**ОТЧЕТ о выполнении плана  
мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году  
в ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Проверка локальных актов на соответствие законодательству	Январь, февраль	директор	выполнено
2	Проведение собрания трудового коллектива по вопросу противодействия коррупции в ОУ	декабрь	Председатель ПК Рябоконь О.А.	выполнено
3	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в ОУ: на педагогических советах, совещаниях при директоре, Совете Учреждения, родительских собраниях; - оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в ОУ; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	В течение года	директор	выполнено
4	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: - размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических	постоянно	Ответственный за сайт	выполнено

	и иных материалов по антикоррупционной тематике; - плана мероприятий по противодействию коррупции; - отчета самообследования школы.	январь		
5	Оформление информационного уголка для родителей	ноябрь	директор	выполнено
6	Образование в ОУ комиссии по противодействию коррупции	декабрь	директор	выполнено
7	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевой использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	январь август	директор гл.бухгалтер	выполнено
8	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ.	январь	председатель ПК	выполнено
9	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	директор	выполнено
10	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	директор	выполнено
11	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления.	В течение года	директор	выполнено
12	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор	выполнено
13	Организация личного приема родителей.	Постоянно	директор	выполнено
14	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия	Май-июнь	отв. за учебно-воспитательную работу	выполнено
15	Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком	постоянно	отв. за учебно-воспитательную	выполнено

			работу	
	выдачи документов.			
16	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Председатель ПК	выполнено
17	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - май	директор	выполнено
18	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь-март	директор	выполнено
19	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение периода	пед.коллектив	выполнено
20	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией классных часов, родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», конкурса рисунков, плакатов антикоррупционной направленности, участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	декабрь	Отв. за воспитательную работу, классные руководители	выполнено
21	Беседа «Мои права» - 10-11 классы	февраль	классные руководители	выполнено
22	Проведение классных часов «Потребности и желания» - 1 – 4 классы	апрель	классные руководители	выполнено
23	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	март	директор	выполнено
24	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь	директор	выполнено