

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля
Протокол от 28 мая 2020 № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля
Е.В.Белянская

Приказ № 89 от

28 мая 2020г.

о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (ИПРА)

в части «Мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации»

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида / инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормопологающими документами:

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (в ред. Приказов Минтруда РФ от 30.05.2018 № 322н, от 04.04.2019 № 215н);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734, Приказов Минпросвещения России от 01.03.2019 № 95, от 10.06.2019 № 286);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32);
 - Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн)
 - Распоряжением МОиН СО от 28.04.2020 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля.

1.3. Основные понятия, используемые в положении (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ):

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид»

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной и профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

2. Цель и задачи реализации ИПРА в части «Психолого-педагогическая реабилитация»

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2. ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

3.1. ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических

данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. По получении информации о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственный сотрудник ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок из ИПРА» (Приложение 1) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.3. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалида оформляют(ет) заявление о разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение 2) или отказ от психолого педагогической помощи (Приложение 5).

3.4. Функции разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью и его реализации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля.

3.5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалида предоставляют в ППк заключение ПМПК для разработки плана реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.6. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.7. ППк ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида (инвалида) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (группы/класса), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

3.8. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 7) утверждается руководителем ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

3.9. ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля.

3.12. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе

непосредственных исполнителей (учителя, специалисты) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и фиксируется в протоколе заседания ППк.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ИПРА

4.1. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.)

4.2. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4.3. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум Учреждения.

4.4. ППк в трехдневный срок после поступления заявления разрабатывает план реализации мероприятий ИПРА: определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения и т.д.

4.5. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Учитель-логопед:

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ОО программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния обучающихся;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Классный руководитель и учителя-предметники:

- проводят повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-педагогической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

- собирают и обрабатывают информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывают помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

Социальный педагог:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

- участвует в разработке и реализации плана психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

4.4. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;

- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;

- консультирование участников образовательных отношений;

анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью;

актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью.

6. Предоставление информации об исполнении ИПРА

6.1. Ответственный сотрудник ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в территориальное управление по:

инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

6.2. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то образовательная организация-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк ОУ, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

6.3. В случае, если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА (Приложение 6) и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

6.4. Ответственный сотрудник обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана ИПРА ежегодно до 20 мая.

6.5. В случае, если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другое образовательное учреждение, то Учреждение ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передает в ту организацию в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

6.6. Ответственный сотрудник не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с ГКУ СО «ЦДи КСО» Кинельского отделения (Приложение 4).

6.7. При необходимости Учреждение может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

6.8. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с ребенком-инвалидом для реализации рекомендаций ИПРА.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Настоящее положение действует до его отмены.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля в течение 10 рабочих дней.

8.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля.

Форма журнала регистрации поступивших выписок из ИПРА

№	Территориальное управление	Количество выписок	Дата получения	ФИО ответственного специалиста (ОО-исполнитель)	Подпись	Примечание

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида/инвалида
о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации/абилитации**

Директору школы

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО инвалида (ребёнка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и
заключению ПМПК № _____ от _____ .

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в (наименование ОО)

№ п/п	Дата поступления информации об ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)	ФИО ребенка-инвалида (инвалида)	Дата рождения ребенка-инвалида (инвалида)	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию		Сведения о разработке плана мероприятий ИПРА
					с	по	Да	Нет	Да	Нет	

АКТ
приема-передачи
от « » 2019 года
Управление/Департамент

_____ *наименование*

в лице _____

передал в ГБУ ДПО СО «Центр специального образования»:

1. Реестр о выполненных мероприятиях, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2. Реестр о невыполненных мероприятиях, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (в акте указывается причина неисполнения ИПРА).

3. Реестр возвратов.

В случае, если ребёнок-инвалид не найден в образовательном округе Самарской области, выписка из ИПРА ребёнка-инвалида возвращается в ЦСО с указанием причины (прописывается в акте приема-передачи).

Реестр выполненных мероприятий

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Реестр невыполненных мероприятий

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Реестр возвратов

№ п/п	ФИО гражданина, признанного инвалидом	Год рождения	№ протокола	Дата освидетельствования	Исполнитель мероприятия

Подпись руководителя _____

Итого _____ отчетов ИПРА.

Сдал _____

Принял _____

**Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида / инвалида
от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации / абилитации**

Директору школы

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я _____,
ФИО инвалида, родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию;
от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации
(нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____.

Подпись

Расшифровка подписи

**Отчет о выполнении мероприятий
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида**

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде):

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от " _ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

Возраст (число полных лет): _____

Адрес места жительства:

населенный пункт: _____

улица: _____

дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

квартира: _____

Контактная информация:

Контактные телефоны: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			

Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация			
Профессиональное консультирование ребенка-инвалида			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

	Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
	Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
	Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Директор ГБОУ СОШ № 3 _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

УТВЕРЖДАЮ
 Директор (наименование ОО)
 ФИО _____

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида / инвалида _____ / _____
 подпись _____ расшифровка _____

Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида		Дата рождения:	
Дошкольное образование (группа): <small>нужное отметить</small>		Профессиональное образование: <small>нужное отметить</small>	
Общее образование (форма обучения): <small>нужное отметить</small>		Класс:	
общеразвивающей направленности	обычный класс	обычная группа	
комбинированной направленности	отдельный (специальный) класс	специальная группа	
компенсирующей направленности	на дому (справка ВК)	дистанционное	
кратковременного пребывания	семейная	другое:	
Срок реализации ИПРА -		Срок отчета -	

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ЦППК/ТППК от _____ № _____):			
Образовательная программа: <small>нужное отметить</small>			
ООП ДО	Администрация ОУ		
АОП ДО			
АООП ДО			
ООП НОО			
АООП НОО, вариант			
ООП ООО			
АОП ООО, нозология			
ООП СОО			
АОП СОО, нозология			
АОП ПО, нозология			

Безбарьерная среда: нужное отметить	Администрация ОУ		
- архитектурная доступность			
- условия для лиц с нарушениями зрения			
- условия для лиц с нарушениями слуха			
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации			
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи: - социальная адаптация - профессиональная ориентация	Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог		
Педагогическая коррекция: - профилактика образовательных трудностей - внеурочная деятельность - социально-бытовая ориентировка	Учителя, социальный педагог		
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: - психолого-педагогическая диагностика - занятия с логопедом - занятия с дефектологом - психокоррекционные занятия - анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации	Специалисты ПШк, учителя Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Специалисты ПШк, учителя		
Протокол заседания ПШк		от _____ № _____ дата составления	от _____ № _____ дата реализации

Ответственный _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи, должность _____