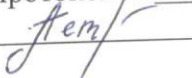


СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

протокол № 3 от 30.12.2020

 Г.Ю. Петрянина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля

 Е.В. Белянская

Приказ № 309-02 от 30.12.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 28.11.2015 г., нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и науки Самарской области, Федерального агентства по образованию, решениями Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения, другими нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию в Учреждении единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Понятие «сообщения о фактах коррупции» включает в себя информацию, поступившую в Учреждение о фактах:

-злоупотребления служебными полномочиями должностными лицами (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

-злоупотребления служебными полномочиями должностными лицами от имени или в интересах юридического лица (нарушения в проведении закупочных процедур, незаконное взимание денежных средств с обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

-нарушение Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

-возникновения конфликта интересов педагогических работников (ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью

и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

-дача взятки должностному лицу лично или через посредника;

-незаконной передачи лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконного оказания услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

-коммерческого подкупа либо иного незаконного использования физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3.5. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - обучающиеся школы, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.

1.3.6. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.5. Проводит мониторинг фактов коррупционных проявлений в деятельности Учреждения посредством обобщения и анализа информации о значениях показателей, указанных в п. 2.6.
- 2.6. Объектами мониторинга считать следующие показатели:
  - Количество поступивших в Учреждение сообщений (граждан, организаций, правоохранительных органов) о фактах проявления коррупции в деятельности Учреждения, а также число рассмотренных сообщений из указанного количества и число рассмотренных сообщений по которым приняты меры реагирования.
  - Количество публикаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения в средствах массовой информации, а также число проверочных мероприятий, проведенных на основании указанных публикаций и число проверочных мероприятий, по результатам которых приняты меры реагирования.
  - Количество поступивших директору Учреждения жалоб о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения, а также число рассмотренных жалоб из указанного количества и число рассмотренных жалоб по которым приняты меры реагирования.
  - Число выявленных фактов проявления коррупции в деятельности Учреждения.
  - Число выявленных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, совершенных должностными лицами Учреждения.
  - Число выявленных коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, совершенных обучающимися (родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
- 2.7. Комиссия по результатам мониторинга фактов коррупционных проявлений в деятельности Учреждения незамедлительно информирует директора Учреждения.
- 2.8. Директор Учреждения незамедлительно представляет руководителю Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области информацию о всех лицах, чье участие выявлено в совершении коррупционного деяния в сфере деятельности Учреждения.

## 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Педагогическом совете Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - представители от администрации Учреждения;
  - представители от педагогического состава;
  - представители учебно-вспомогательного персонала;
  - представители от Управляющего совета Учреждения;
  - представитель профсоюзного комитета работников Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает Педагогический совет и Управляющий совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии,

осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.