

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИНЕЛЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  
Е.В. Белянская  
Приказ № 151-ОД  
от 02.09.2024 г.

**Положение о школьном медицентре**

1. Общие положения

1.1. Школьный медицентр (далее - медицентр) является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля и интегрируется в образовательный процесс с целью содействия учащимся в развитии критического мышления, информационной грамотности и творческих способностей через современные средства массовой информации и технологий.

1.2. Медицентр функционирует как место для получения, обработки и распространения информации. Он имеет разнообразные мультимедийные ресурсы и оборудование, созданные для удовлетворения образовательных потребностей современной молодежи.

1.3. В своей деятельности медицентр опирается на действующее законодательство, устав школы, а также методы, соответствующие современным образовательным трендам.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели медицентра:

- Содействие развитию информационной и медийной культуры учащихся, включая умение критически анализировать информацию.

- Обеспечение доступа к разнообразным источникам информации, включая книги, электронные базы данных, интернет-ресурсы и аудиовизуальные материалы.

- Поддержка образовательного процесса через использование мультимедийных технологий, что способствует углубленному изучению учебных предметов.

- Развитие навыков работы в команде и проектного мышления у учащихся.

## 2.2. Задачи Центра:

- Организация работы по сбору, обработке и хранению информационных материалов, а также создание собственного контента.

- Проведение мастер-классов и обучающих мероприятий по медиаобразованию, включая съемку видео, создание подкастов и графического дизайна.

- Поддержка и сопровождение проектов учащихся, связанных с созданием медиапродукции и участием в конкурсах.

- Участие в школьных, районных и областных мероприятиях, связанных с медиаобразованием, таких как фестивали, конференции и соревнования.

- Создание клубов по интересам (например, литературный клуб, клуб юных журналистов и т. д.) для более детального изучения медиа.

## 3. Структура и состав

### 3.1. Медиациентр состоит из:

- Координатора (руководителя медиациентра), который отвечает за организацию работы.

- Учащихся, желающих развивать свои медийные навыки и знания.

- Преподавателей и сотрудников, оказывающих методическую поддержку и помощь в организации мероприятий.

- Родителей, которые могут принимать участие в проектах и инициативах медиациентра.

3.2. Участие в деятельности медиациентра является добровольным, однако ожидается регулярное и активное участие в рамках заявленных проектов и мероприятий.

#### 4. Организация работы

4.1. Медиациентр функционирует в рамках школьного расписания, а также проводит мероприятия в вечернее время и выходные дни, чтобы охватить максимальное количество участников.

4.2. В Медиациентр проводятся регулярные заседания, на которых обсуждаются планы работы, совместные проекты и мероприятия. Участники могут предлагать идеи и делиться опытом, что способствует развитию инновационного мышления.

4.3. В Центре предусмотрены специальные тематические недели, посвященные различным аспектам медиа.

#### 5. Права и обязанности участников медиациентра

##### 5.1. Участники медиациентра имеют право:

- Участвовать в мероприятиях и проектах медиациентра, а также в конкурсах и выставках.

- Вносить предложения по тематике и формату мероприятий, создавая тем самым среду для самовыражения.

- Получать доступ к ресурсам медиациентра, включая оборудование и программное обеспечение, используемое для создания медиапроектов.

- Получать консультации и поддержку от более опытных участников и сотрудников.

##### 5.2. Участники медиациентра обязаны:

- Активно участвовать в работе медиациентра, проявляя инициативу и заинтересованность.

- Соблюдать порядок и правила работы с оборудованием, а также бережно относиться к ресурсам.

- Уважать мнения и идеи других участников, способствуя созданию дружелюбной и поддерживающей атмосферы.

- Принять ответственность за выполнение заданий и участие в проектах, а также активно делиться своими навыками и знаниями с другими участниками.

## 6. Оценка эффективности работы медицентра

6.1. Эффективность работы медицентра будет оцениваться по следующим критериям:

- Уровень активности участников и количество реализованных проектов.
- Отзывы участников о качестве проводимых мероприятий.
- Достижения учащихся в конкурсах и выставках.
- Количество обращений за консультацией и использованием ресурсов Центра.

6.2. Периодически администрация школы и координатор медицентра будут проводить мониторинг и анализ работы, чтобы вносить необходимые изменения и улучшения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение могут вноситься по согласованию с участниками Центра и администрацией школы.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и доводится до сведения всех участников медицентра, а также размещается на официальном сайте школы и в школьном медиа-ресурсе.

7.3. Важно поддерживать открытость и прозрачность работы медицентра, обеспечивая обратную связь от учащихся, родителей и педагогов.

Срок действия данного положения до внесения изменений.