

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- Основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля.

1.2. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения и системы оценки в программах:

- по учебным предметам учебного плана;
- курсов по выбору;
- дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального и основного общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, чётким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

1.5. Рабочие программы хранятся в общеобразовательной организации у учителя.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования и выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- уточнения требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования обучающимися в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объёме;

- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами учебного предмета (курса);
- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Рабочая программа удовлетворяет следующим требованиям:

- наличие признаков нормативного документа;
- учёт основных положений образовательной программы школы;
- полнота раскрытия целей, ценностей и планируемых результатов обучения;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования или среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в общем плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое / Календарно-тематическое планирование, с описанием основных видов деятельности и планируемых результатов изучения учебного предмета, курса;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета.

3.2. **Титульный лист** должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу;
- название предмета;
- класс, год;
- Ф.И.О. учителя (составителя программы);
- графы рассмотрения, согласования и утверждения;
- УМК.

3.3. **Пояснительная записка** содержит:

- общую характеристику учебного предмета, курса;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- отличительные особенности по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.);
- обоснование внесённых дополнений и изменений;
- особенности организации учебного процесса по предмету: формы, методы, средства обучения, используемые учителем;

- дополнение к Пояснительной записке рабочей программы по предмету «Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ»;

3.4. **Тематическое / Календарно-тематическое планирование** составляется в традиционной форме и содержит следующие элементы:

- номер урока по порядку;
- темы каждого урока;
- особые формы организации урока (практические, лабораторные контрольные, самостоятельные работы);
- дата проведения;
- результаты изучения раздела тематического плана, сформулированные как основные виды учебной деятельности (УУД);
- домашнее задание;
- примерная схема оформления КТП.

| Номер урока | Содержание (разделы, темы) | Кол-во часов | Даты проведения | Основные виды учебной деятельности (УУД) | | Особые формы организации урока (практические, лабораторные контрольные, самостоятельные работы) | Домашнее задание |
|-------------|----------------------------|--------------|-----------------|--|------------|---|------------------|
| | | | | метапредметные | предметные | | |
| | | | | | | | |

3.5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- литература для учителя (основная и дополнительная);
- литература для обучающихся (основная и дополнительная);
- материалы на электронных носителях и Интернет-ресурсы;
- информационно-техническая оснащённость учебного кабинета.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на один учебный год (ФКГОС) или уровень (ступень) образования (ФГОС) на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.

4.2. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

4.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.4. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, руководители методического объединения учителей-предметников представляют на согласование и утверждение. В случае принятия методическим объединением решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в общеобразовательной школе в очередном учебном году, руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР, директор образовательного учреждения на титульном листе под соответствующими графами ставят дату и подпись.

4.5. Директор школы приказом утверждает перечень рабочих программ.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относится:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и

федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

- отчётность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный план и графиком учебного процесса (расписанием занятий).