

Принято
на заседании
Педагогического совета
Учреждения
протокол № 1
от 30.08.2021 г

Согласовано
на заседании
Управляющего совета Учреждения
протокол № 1
от 30.08.2021 года

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ № 3 г. Кинеля
Белянская Е.В.
приказ № 177 - ОД
от 30.08.2021 года

С учетом мнения родителей
Протокол № 1
от 30.08.2021 года

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается на заседании Управляющего совета Учреждения, утверждается директором ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля в соответствии с Уставом, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержания в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. В своей учебной и внеурочной деятельности учитель использует следующие формы текущего контроля:

- педагогическое наблюдение;
- письменные и устные проверочные работы (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, сочинение, изложение, устный опрос, реферат, доклад и другое);
- практические работы;
- тестирование;
- анкетирование;
- творческие задания;
- проектная и исследовательская деятельность;
- самоанализ и самооценка обучающихся;
- результаты ВПР (в 6-11 классах)

2.5. На уроках физической культуры присутствуют обучающиеся, освобождённые от физических нагрузок. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физических или иных занятий с освобожденными от практических занятий обучающимися на предстоящий урок (также возможно теоретическое изучение материала, оказание посильной помощи в судействе или организации урока).

2.6. В формирующем оценивании могут быть использованы как устные или письменные суждения, замечания и комментарии, так и критериальные оценки.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе с использованием отметок «2», «3», «4», «5». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

При изучении учебных предметов ОРКСЭ («Основы религиозных культур и светской этики») и ОДНКНР («Основы духовно-нравственной культуры народов России»), элективных и предпрофильных курсов, программ внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

Итоговое оценивание результатов освоения образовательных программ обучающимися 2-9 классов осуществляется по триместрам; 10-11 классов – по полугодиям.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В первых классах используется только качественная (словесная) оценка предметных и метапредметных результатов.

2.9. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале АСУ РСО.

2.12. Успеваемость обучающихся, находящихся на индивидуальном (надомном) обучении, фиксируется в отдельных журналах. Итоговые отметки за учебный период, год фиксируются в электронном журнале АСУ РСО.

2.13. Педагог обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.14. Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

	Форма контроля	Сроки проведения проверки
1-4 классы	контрольные работы, контрольные диктанты, тесты, самостоятельные работы, изложения, сочинения	к следующему уроку
5-7 классы	контрольные работы, контрольные диктанты, тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	сочинения	в течение недели после проведения работы
8-9 классы	контрольные работы, контрольные диктанты	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения, сочинения	в течение недели после проведения работы
10-11 классы	контрольные работы, контрольные диктанты	не позже, чем через урок после проведения работы, не считая урока, который проводится в день проведения работы
	тесты, самостоятельные работы	к следующему уроку
	изложения, сочинения	в течение 10 дней после проведения работы

2.15. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул;
- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие на уроке у обучающегося необходимых учебных материалов.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса и предполагает выставление отметок за триместр во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, учебный год во 2-11-х классах, а также итоговую промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана по окончании учебного периода путем выставления итоговой отметки по балльной системе, за исключением учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных курсов и программ внеурочной деятельности.

При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики», учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных курсов, программ внеурочной деятельности предусмотрено оценивание достижений обучающихся по итогам года по системе «зачет-незачет».

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр (2-9 классы) необходимо:

- наличие не менее 3-х текущих отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю;
- наличие не менее 5-и текущих отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю;
- наличие не менее 7 текущих отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие (10-11 классы) необходимо:

- наличие не менее 5-и текущих отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю;
- наличие не менее 9-и текущих отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю;
- наличие не менее 11-и текущих отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

3.6. Отметка за триместр (полугодие) выставляется как средневзвешенное значение, учитывающее результаты всех видов работ, выполненных за учебный период.

3.7. При средневзвешенном оценивании в электронном журнале автоматически проставляется количество баллов, получаемых за каждый вид работ (вес заданий) в разделе «Темы уроков и задания»:

Вид работы	Вес задания (количество баллов)
-выполнение нормативов по физической культуре; -тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ; -контрольная работа; -диагностическая контрольная работа; -диктант; -сочинение; -изложение;	20
-зачёт; -тестирование	
-грамматическое задание; -исторический диктант; -контрольное списывание; -участие в семинаре; -оценка, полученная на спортивных сборах; -самостоятельная работа; -проект; -чтение наизусть; -проверочная работа.	15
-индивидуальное задание; -лабораторная работа; -практическая работа; -развитие речи.	12
-дистанционная работа; -доклад; -оценка, полученная в больнице; -работа с картами; -решение задач; -творческое задание; -терминологический диктант; -ответ на уроке; -тематическая работа; -реферат; -домашнее задание; -внеклассное чтение; -выразительное чтение	10

3.8. Выставление отметок за отчетный период обучающимся осуществляется учителем в

разделе АСУ РСО «Итоговые оценки».

3.9. В конце отчетных периодов отметки обучающимся за триместр, полугодие учитель выставляет в сроки, определенные администрацией Учреждения и в соответствии со средневзвешенной оценкой, полученной обучающимся за отчетный период.

3.10. Перевод средневзвешенных баллов в традиционную отметку за триместр, полугодие осуществляется по шкале следующим образом:

Баллы	Отметка
2-2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,69	4
4,7-5	5

3.11. Если обучающийся пропустил по предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется по данному предмету за учебный период (триместр, полугодие). По решению Малого педагогического совета в журнале в соответствующей графе делается запись «н/а» (не аттестован), что означает не освоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Промежуточная отметка может быть выставлена после ликвидации задолженности по пропущенным разделам предметной дисциплины. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением Малого педагогического совета по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

3.12. Отметка за год по предметам во 2-9-х классах выставляется на основании отметок за триместр как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Отметка за год по предметам в 10-11-х классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	Год
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
5	3	4
3	5	4

Годовая отметка не может быть удовлетворительной, если за один из отчетных периодов имеется отметка «2».

3.14. «В 7-х-11-х классах отметка по «Математике» в конце учебного года выставляется с учетом отметок по модулям «Алгебра» («Алгебра и начала математического анализа») и «Геометрия» следующим образом:

«Алгебра» («Алгебра и начала математического анализа»)	«Геометрия»	«Математике»
5	5	5
4	5	4
5	4	4
4	4	4
3	4	3
4	3	3

3	3	3
4	2	3
2	4	3
2	3	2
3	2	2

4. Особенности проведения итоговой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации.

4.1. Итоговая промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Учреждения).

Итоговая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации.

4.2. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Учреждения, который определяет перечень предметов, формы и сроки проведения итоговой промежуточной аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; комплексные контрольные работы, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка техники чтения, защита проекта (реферата), сдача нормативов по физической культуре и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. К итоговой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.5. На основании решения Малого педагогического совета Учреждения от итоговой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев; в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- дети-инвалиды; дети, обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на основании справки ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия);

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

4.6. Список обучающихся, освобожденных от итоговой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому) аттестуются по итогам текущего контроля.

4.8. Обучающиеся, находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учреждениях.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составленному ежегодно и утвержденному директором Учреждения.

4.10. Для проведения итоговой промежуточной аттестации Учреждением создается комиссия в состав, в состав которой входит председатель, учитель по данному предмету, ассистент. Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных

классах, утверждается директором Учреждения до 01 апреля. Сроки проведения промежуточной аттестации: апрель-май текущего года.

4.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций, утвержденные руководителем Учреждения, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

4.12. Контрольные измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Учреждения.

4.13. Материал для проведения итоговой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и хранится у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.14. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.15. «При проведении итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры во 2- 8-х, 10-х классах вводится понятие «экзаменационная отметка». Итоговая отметка во 2-8-х, 10-х классах выставляется следующим образом:

Во 2-8-х классах:

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5	5	5
5	4	4
5	3	4
4	5	5 (при наличии отметки «5» за триместр)
4	4	4
4	3	3
3	5	4
3	4	4 (при наличии отметки «4» за триместр)
3	3	3

В 10-м классе:

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5	5	5	5	5
5	5	5	3 или 4	4
4	5	5	5	5
4	5	5	3 или 4	4
5	4	4	4	4
5	4	4	5	5
5	4	4	3	3
4	4	4	4	4
4	4	4	5	4
4	4	4	3	3
3	4	4	3	3
3	4	4	4 или 5	4

4	3	3	3	3
4	3	3	4 или 5	4
3	3	3	3	3
3	3	3	4	3
3	3	3	5	4
5	3	4	3	3
5	3	4	4 или 5	4
3	5	4	3	3
3	5	4	4 или 5	4
4	2	3	3 или 4	3
4	2	3	5	4
2	4	3	3 или 4	3
2	4	3	5	4
2	3	3	3 или 4, или 5	3
3	2	2	3 или 4, или 5	3
2	2	2	3 или 4, или 5	3

Итоговая отметка не может быть удовлетворительной, если экзаменационная отметка «2».

4.16. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации.

4.17. Результаты итоговой промежуточной аттестации (экзамена) заносятся в протокол:

- а) устного – в день его проведения;
- б) письменного – до начала следующего экзамена.

Протокол подписывается членами комиссии.

4.18. Протокол итоговой промежуточной аттестации, КИМы и работы обучающихся сдаются председателю комиссии.

4.19. Отметка за итоговую промежуточную аттестацию обучающихся отражается отдельной графой в электронном журнале в графе «Экзамен».

4.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой на итоговой промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей, которое подаётся в течение 3-х рабочих дней после официального объявления результата. Для пересмотра выставленной оценки создается конфликтная комиссия, которая в форме письменной работы или устного опроса, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. ,

4.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.22. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Малого педагогического совета Учреждения.

4.23. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей несовершеннолетнего обучающегося (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

4.24. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, имеют право пройти экстерном промежуточную в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Малого педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Для проведения итоговой промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8. При повторной сдаче итоговой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками итоговой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, получившие на итоговой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче итоговой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.9. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего образования.

4.10. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного

уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образованию.

4.11 Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Родителям (законным представителям) обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о не прохождении промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна (его законного представителя) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию. Заявление в учреждение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее чем за месяц до промежуточной аттестации.

5.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных контрольных работ;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний на безвозмездной основе;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на тематическом контроле.

5.3. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получить консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога – психолога.

5.4. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР (или ответственный за учебно-воспитательный процесс) осуществляет контроль за оценочной деятельностью, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

5.5. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.6. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного триместра (полугодия).

5.7. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.9. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Учреждение обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету.

6. Оформление документации.

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом Учреждения.