

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 10 от «24» июня 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 3 города  
Кинеля  
Е.В.Велянская  
Приказ № 135-ОД от 25.06.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативно-правовыми актами РФ; постановлениями, решениями и приказами Министерства образования и науки Самарской области, Кинельского управления, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

### 2. Основные задачи Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### 3. Ключевые полномочия Управляющего совета.

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет право на:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение Программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- рассмотрение режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- рассмотрение критериев по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих деятельность Управляющего совета Учреждения и других локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- развитие воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов по привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения;

- информирование участников образовательных отношений о результатах своей деятельности и принимаемых решениях.

#### 4. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет Учреждения, создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

4.2. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и обучающиеся 10-11 классов.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.5. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

#### 5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения

принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса

5.4.Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5.На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

5.6. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

## 6.Права и ответственность членов Управляющего совета.

6.1.Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятия решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя совета;
- член Управляющего совета обязан принимать участие в работе, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- член Управляющего совета может быть выведен из его состава на

основании решения в случае пропусков более 2-х заседаний подряд без уважительной причины.

6.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

работники школы при увольнении из школы:

- обучающиеся после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неясной или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Срок действия данного положения до внесения изменений.