

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КИНЕЛЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28 сентября 2023 года

№ 289 – ОД

«Об организации образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги) по программе «Школа дошкольника»

На основании «Положения об образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги) в ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля», с целью подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, при ка з ы в а ю :

1. Организовать образовательную деятельность, осуществляемую за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги) по программе «Школа дошкольника» (далее «Школа дошкольника») с 07 октября 2023 года по 30 апреля 2024 года.
2. Возложить ответственность за методическое и информационное сопровождение «Школы дошкольника» на учителя географии Ардашеву Наталью Андреевну.
3. Возложить ответственность за организацию работы «Школы дошкольника», проведение родительских собраний, предоставление табеля посещаемости детей в бухгалтерию по окончанию месяца на учителя начальных классов Дмитриеву Светлану Ивановну.
4. Назначить для проведения занятий в группах «Школы дошкольника» следующих учителей:
 - Дмитриеву Светлану Ивановну – учителя начальных классов,
 - Солодову Яну Олеговну – учителя начальных классов,
 - Курбанову Наталью Юрьевну – учителя технологии,
 - Ковалева Александра Александровича – учителя физ.культуры,
 - Истомину Анастасию Игоревну – учителя англ.языка,
 - Жидкову Ольгу Викторовну – учителя музыки.
5. Уборщику служебных помещений Загудаевой О.А., после проведения занятий производить уборку, соответствующую санитарным гигиеническим требованиям, после проведения занятий.
6. Главному бухгалтеру Морозовой С.В., бухгалтеру Аслановой О.В. осуществлять бухгалтерское сопровождение «Школы дошкольника» (начисление доплат сотрудникам, начисление налогов и страховых взносов, организации бухгалтерского учета и отчетности).
7. Утвердить расписание занятий (Приложение 1).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Белянская