

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДА КИНЕЛЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО
методическим
объединением учителей
Протокол № 4
от «10» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
зам.директора по УВР
Н.В. Клементьева
Протокол №10
от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
Е.В. Белянская
Приказ № 229-ОД
от «30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»
9 КЛАСС**

Составила:
учитель русского языка
и литературы
Калачева Д.В.

2022 год

Пояснительная записка

Цель программы: создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, для совершенствования основных видов речевой деятельности, формирования конкретных умений и навыков работы с печатным словом.

Задачи программы:

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности.

В ходе освоения программы дополнительного образования обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. На практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

В сфере развития *личностных универсальных учебных действий* приоритетное внимание уделяется формированию умений:

- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- налаживать коммуникативные связи
- уметь брать интервью у знакомых и незнакомых людей
- уметь строить беседу, собирать материал для создания продукции.

В сфере *развития регулятивных универсальных учебных действий* приоритетное внимание уделяется формированию умений:

- определять цель своей деятельности в школьной газете и конкретного задания;
- проговаривать последовательность своих действий;
- учиться высказывать своё мнение в устной и письменной форме;
- учиться прогнозировать результат своего труда.

В сфере *развития коммуникативных универсальных учебных действий* приоритетное внимание уделяется следующим умениям:

- слушать и понимать речь других;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме;
- аргументировано высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- учиться работать в паре, группе.

В сфере *развития познавательных универсальных учебных действий* приоритетное внимание уделяется формированию таких умений:

- воспринимать на слух смысловую и эмоциональную составляющую речи другого человека;
- составлять вопросы для интервью, беседы;
- знать особенности и создавать материалы в разных жанрах (заметка, статья, репортаж и т.д)
- давать характеристику, оценивать героев своих статей.

Планируемые результаты изучения курса «Юный журналист»

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;

- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- участвовать в дискуссии, обсуждении.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с диктофоном, компьютером, фотоаппаратом.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные специальные (профессиональные) знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

Учебный план

- Срок обучения: сентябрь – май.
- Количество часов: 17 часа
- Режим занятий: 1 раз в две недели по 40 минут.

Учебно-тематический план

№	Тема	Содержание	Кол-во часов
Раздел «Вводное занятие. Профессия журналиста»			
1	Вводное занятие. Журналистика как профессия.	Общее понимание о журналистике.	1
Раздел «Функции журналистики и требования к журналисту. Из истории российской журналистики»			
2	Функции журналистики.	Краткое изучение истории журналистики.	1
3	История российской журналистики.		1

Раздел «Особенности языка и стиля журналистики»			
4	Язык журналистики. Стилистические фигуры речи. Интернет-журналистика	Изучение «языка» журналистики.	1
5-6	Школьная газета как жанр журналистики		2
7-9	Роль школьной газеты		3
Раздел «Особенности»			
10	Источники информации. Как составлять собственный архив.	Обучение совершенствованию оформления письменного материала.	1
11	Чем является информация. Типы информации.		1
12	Верстка.		1
13	Подготовка к интервью. Составление списка.		1
14	Репортаж.		1
15	Техника письма.		1
16	Заглавие в тексте.		1
17	Жанры журналистики		1
Итого			17