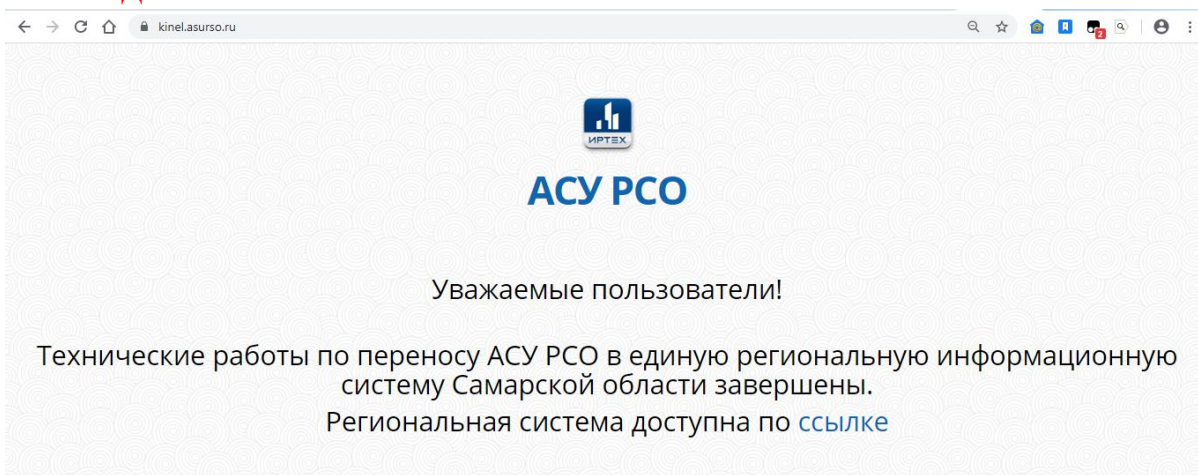
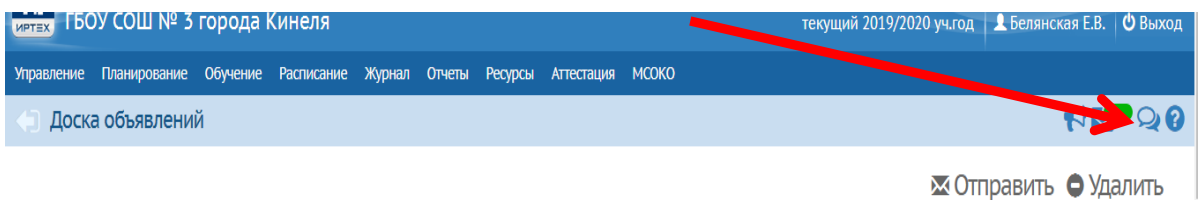


КАК ОТПРАВИТЬ ВЫПОЛНЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧИТЕЛЮ В АСУ РСО

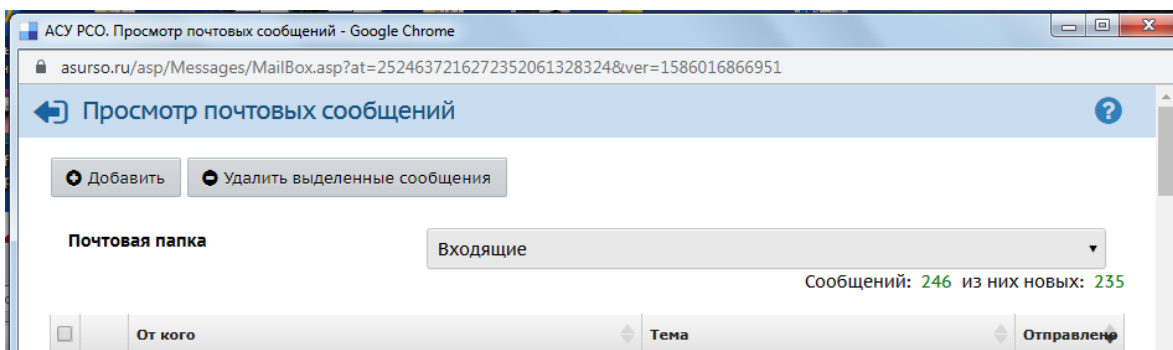
1. Войдите по ссылке:



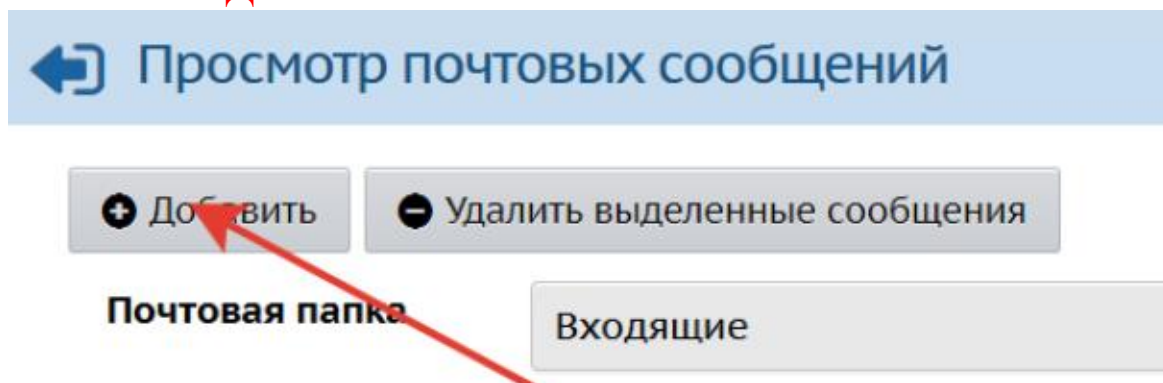
2. Нажмите на значок синего письма.



3. Появится окно со списком писем



4. Нажмите ДОБАВИТЬ



5. Выберите получателя в поле КОМУ

АСУ РСО. Отправить сообщение - Google Chrome

asurso.ru/asp/Messages/composemessage.asp?at=39826371994259364346957&ver=1584356895449

← Отправить сообщение ?

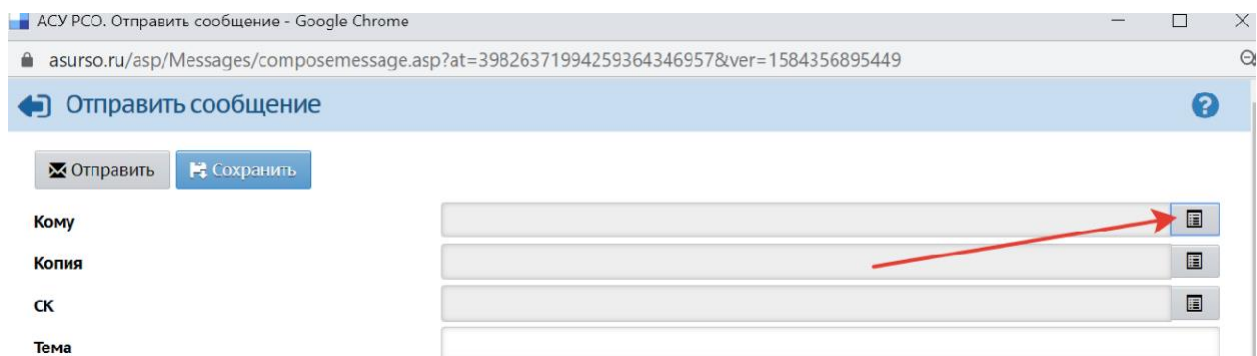
✉ Отправить Сохранить

Кому

Копия

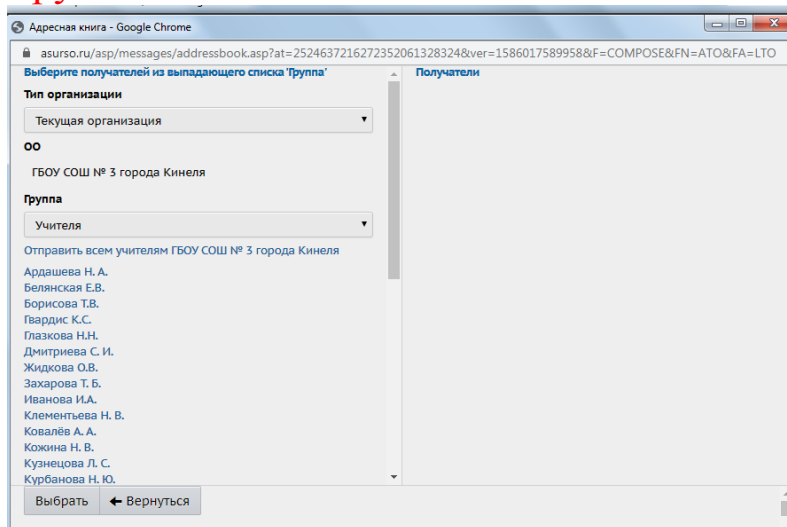
СК

Тема

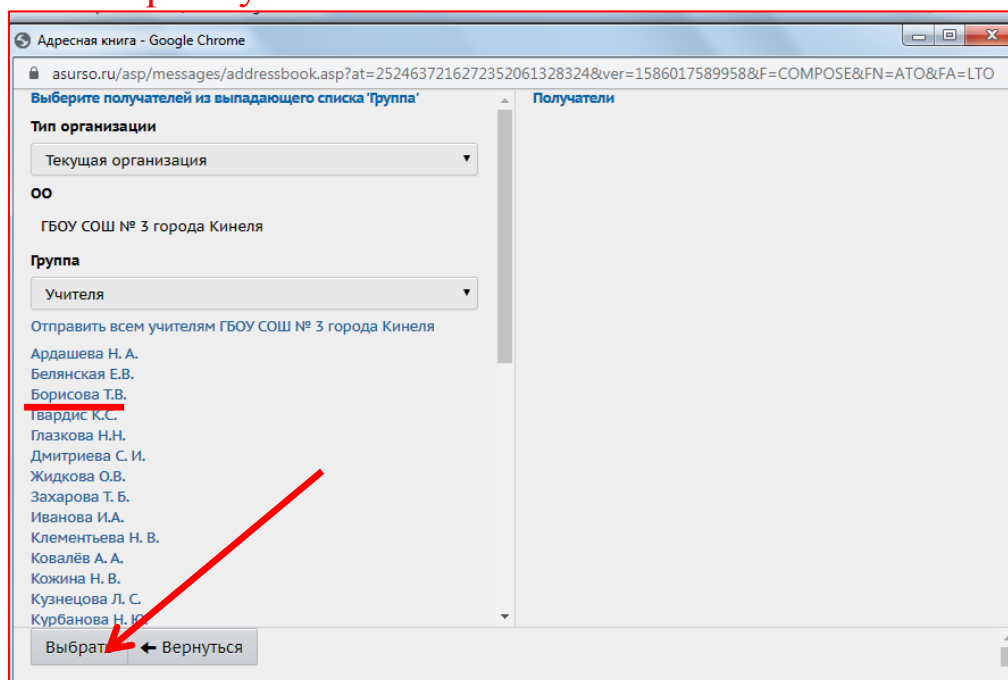


6. Выберите Тип организации: ТЕКУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Группа: УЧИТЕЛЯ



7. Выберите учителя и нажмите ВЫБРАТЬ



8. Напишите письмо в большом поле, ПРИКРЕПИТЕ ФАЙЛ и нажмите **ОТПРАВИТЬ**

ACU PCO. Отправить сообщение - Google Chrome

asurso.ru/asp/Messages/composemessage.asp?at=2524637216272352061328324&ver=1586017581009

← Отправить сообщение ?

✉ Отправить Сохранить

Кому: Борисова Т.В. ГБОУ СОШ № 3 города Кинеля

Копия:

СК:

Тема: География Д.З. от 18.03.

Уведомить о прочтении

Прикрепить файл